



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefano Ferraro**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cellulare:

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 3 Gennaio 1985

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

ONG, Organizzazioni internazionali, Aziende multinazionali, Cooperazione internazionale

Esperienza professionale

Date 2 dicembre 2012 / 2 giugno 2013

Lavoro o posizione ricoperti Stagista

Principali attività e responsabilità Collaboro con l'ufficio, all'interno di MONDIMPRESA, che si occupa del Consorzio BRIDGEconomies partner della rete EEN (Enterprise Europe Network)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MONDIMPRESA Srl, Viale Manzoni, 22 - 00185 Roma**

Tipo di attività o settore Internazionalizzazione di imprese

Date 1 Dicembre 2011 / Marzo 2012

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante / Assistente

Principali attività e responsabilità Attività di supporto e assistenza al gruppo di lavoro nell'organizzazione di corsi di formazione per aziende, nella risoluzione di problemi pratici giornalieri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIRVELLE, C.so Vittorio Emanuele 58, 84123 Salerno.**

Tipo di attività o settore Formazione aziendale

Date 15 Dicembre 2011 / 15 Marzo 2012

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore di dati statistici per il Censimento della popolazione 2011

Principali attività e responsabilità Raccolta di dati statistici, assistenza ai cittadini nella compilazione del questionario di censimento, risolvere i problemi legati a trasferimenti, cambi di stato di famiglia ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Salerno, ufficio del Censimento, via Portacatena 34, 84121, Salerno.**

Tipo di attività o settore Rilevazioni statistiche

Date	Giugno/Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Ho lavorato al fianco del mio tutor (Segretaria Consolare) nell'espletamento di attività consolari (Passaporti, Visti, Salvacondotti, Registro di Stato Civile, Registro Elettorale, Registro dei Nazionali, Legalizzazioni e Autentiche, Procure generali, procure speciali, procure fuori registro, Cartas Poderes, Exhortos)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consolato Onorario Generale del Perù in Napoli , via Santa Brigida 51, 80133, Napoli.
Tipo di attività o settore	Diplomazia, burocrazia
Date	Giugno/Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella gestione e distribuzione di fondi europei per progetti del Comune di Salerno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno, ufficio Risorse comunitarie, via Portacatena 34, 84121, Salerno
Tipo di attività o settore	Gestione e distribuzione fondi UE
Date	3 e 4 Aprile 2005 – 9 e 10 Aprile 2006 – 13 e 14 Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore di dati statistici
Principali attività e responsabilità	Rilevazione e organizzazione di dati statistici elettorali per le proiezioni elettorali nazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dinamiche Srl , Via Pastrengo, 14, 20159, Milano.
Tipo di attività o settore	Raccolta ed elaborazione di dati statistici

Istruzione e formazione

Date	1998-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scuola Media Superiore indirizzo scientifico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "F. Severi", Salerno
Date	2003/2004 - 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Relazioni Internazionali e Diplomatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "L'Orientale" di Napoli
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ho sostenuto principalmente esami di diritto, storia, filosofia, lingue, oltre a esami specifici del mio corso di laurea. L'elaborato finale riguardava <i>La ritirata Sovietica dall'Afghanistan</i>

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite

2007/2008 - 2009/2010
 Laurea specialistica in Relazioni e Politiche Internazionali
 Università "L'Orientale" di Napoli

Ho approfondito la conoscenza del diritto nazionale, europeo e internazionale, la conoscenza della storia delle relazioni internazionali del Congresso di Vienna sino ai nostri giorni, la conoscenza delle leggi e teorie empiriche che regolano le relazioni tra stati, la conoscenza della geografia politica ed economica, la conoscenza delle lingue straniere nonché delle leggi che regolano i mercati internazionali. L'elaborato finale aveva come oggetto le relazioni tra l'Unione Sovietica, Cuba e numerosi paesi del cosiddetto Terzo mondo.

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite

15 Gennaio 2012 / 15 Giugno 2012
 Master in *Sicurezza Economica, Geopolitica e Intelligence*
 Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)

Il corso di compone di tre moduli: Sicurezza economica (Analisi geoeconomica dei mercati Internazionali, analisi del rischio macroeconomico dei Paesi, analisi dei settori industriali, Focus Paesi/Mercati opportunità), Geopolitica ed Intelligence (sicurezza internazionale, sicurezza dello Spazio, intelligence istituzionale, intelligence economica, sicurezza energetica, business Intelligence, tecniche di negoziazione, elementi di psicologia cognitiva, comunicazione interculturale, interetnica, interreligiosa)

Date
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite

14 febbraio 2013 – 14 maggio 2013-04-02
 British Council, via San Sebastianello 16, Roma

Corso di inglese avanzato "Communication Skills" (corrispondente al livello C1 del Consiglio d'Europa)

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite

16-17-18-22-23/04/2013
 CORSO BASE DI EUROPROGETTAZIONE: Il project Cycle Management e i finanziamenti europei Eurosportello - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Napoli per le Attività Internazionali
 Ciclo di progettazione (Analisi dei Problemi, Analisi degli obiettivi, Analisi SWOT, Quadro Logico: Obiettivi, Risultati attesi, Attività, Indicatori, Condizioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Spagnolo**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2
C1	C1	C1	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavoro in gruppo e di adattamento a nuovi ambienti lavorativi, disponibilità a trasferimenti in Italia o all'estero.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Internet e posta elettronica.

Patente

A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".