

# **CATALOGO SERVIZI**

Camera di Commercio

Dominico-Italiana

*Sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

# INTRODUZIONE

## ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Santo Domingo (CCIE - CCDI)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

## ▪ CHI SIAMO

L'obiettivo fondamentale della Camera di Commercio Dominico-Italiana (CCDI) è sviluppare e aumentare le relazioni economiche, industriali, turistiche e commerciali tra la Repubblica Dominicana e l'Italia, tutelare e promuovere il *made in Italy* e il *Sistema Italia*. La CCDI conta più di 250 soci tra imprenditori e professionisti attivi nei principali settori dell'economia dominicana ed innumerevoli contatti con i migliori professionisti locali oltre che ovviamente con enti ed istituti dominicani.

La sua attività è costante sul territorio da oltre 25 anni, vantando importanti partnership e collaborazioni con altri enti italiani operanti nell'area caraibica e centro americana quali l'istituto ICE di Città del Messico o il partenariato dell' area ACCA. La Camera è membro dell'EuroCamera in Repubblica Dominicana e dell'associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero "ASSOCAMERESTERO" che coordina più di 70 Camere italiane in più di 50 paesi con più di 24000 imprese nel mondo. È possibile contattarci presso la sede ufficiale nella città di Santo Domingo (Repubblica Dominicana), in Av. Sarasota #20, Torre Empresarial AIRD, Ensanche La Julia, oppure per mail scrivendo a [info@camaraitaliana.com.do](mailto:info@camaraitaliana.com.do) o chiamare al num: [+1 8095355111](tel:+18095355111).

## ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio e organismi internazionali.

## ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di

consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di networking** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendo le peculiarità attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al cliente un sistema di gestione reclami.

## ▪ NOTE

- ✓ I costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- ✓ Al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali Oneri di Legge applicabili ai costi espressi.

- ✓ I servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche.
- ✓ Si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- Analisi mercato Paese/settore
- Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- Informazioni su fiere e manifestazioni
- Dossier informativi su Gare d'Appalto

### 1.b Seminario informativo/country presentation

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- Cena di gala, eventi di networking
- Eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- Conferenze stampa, media relations
- Campagne media (lancio aziende, prodotti)

## 3. BUSINESS CONTACT

- Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- Partecipazione a fiere

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- Assistenza legale (recupero credito, visure societarie e catastali)
- Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- Assistenza doganale
- Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Servizio visti
- Assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, know-how, apertura società)
- Domiciliazione presso la CCDI
- Interpretariato/traduzioni
- Formazione

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>Ricerche di mercato Paese/Settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana .</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ Analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ Analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ Analisi della concorrenza</li> <li>▪ Principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	-30%	<b>Costo NON Soci CCDI a partire da 250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ Indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non Prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ Indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego Giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	GRATIS	<b>Costo NON Soci CCDI a partire da 100\$ + eventuali costi vivi di realizzazione</b>

<b>Informazioni su fiere e manifestazioni</b>		
<i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<p><b>1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ Mailing a target individuato</li> <li>▪ Recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> <p><b>2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve nota introduttiva</li> <li>▪ Indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera preesistente)</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo SOCI CCDI</b>	<b>Costo NON SOCI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Realizzazione ed erogazione del servizio gratuito</li> </ul>	<b>GRATIS</b>	<b>CCDI FREE</b>

<b>Dossier informativi su Gare d'Appalto</b>		
<i>Dossier informativi sulle gare d'appalto esistenti nel Paese.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ Indicazione delle opportunità esistenti</li> <li>▪ Indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Tempi medi di erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		



<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>Costo Soci CCDI</b>  <p style="text-align: center;">-30%</p>	<b>Costo NON Soci CCDI a partire da 350\$ + eventuali costi vivi di realizzazione</b>
--	---	---

### Seminario informativo/Country presentation

*Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali.*

#### **Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- Definizione dei contenuti con il Cliente
- Presa contatti con relatori
- Eventuale ricerca sponsor
- Gestione rapporti stampa
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- Follow up (invio materiali)

#### **Modalità di erogazione**

La richiesta deve essere inviata a [sg@camaraitaliana.com.do](mailto:sg@camaraitaliana.com.do) - tel: +1 8095355111

#### **Tempi di erogazione**

- Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento
- Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro
- Erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>Costo SOCI CCDI</b>  <p style="text-align: center;">-30%</p>	<b>Costo NON Soci CCDI a partire da 1250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione</b>
--	---	--

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### Gala dinner-networking events

*Organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali).*

#### **Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- Definizione dei contenuti con il Cliente
- Presa contatti con speaker evento
- Ricerca sponsor
- Gestione rapporti stampa
- Servizio PR
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- Follow up

<b>Modalità di partecipazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI a preventivo</b>	<b>Costo NON Soci CCDI a preventivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costo unitario di partecipazione (circa 100\$)</li> <li>▪ Pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>		

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ Selezione invitati</li> <li>▪ Servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ Supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>a partire da 1250\$ + eventuali costi vivi di realizzazione</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia cliente</li> <li>▪ Definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - tel: +1 809-535-5111		

<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo SOCI CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-50%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>Conferenze stampa, media relation</b>		
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia cliente</li> <li>▪ Definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ Organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ Servizio di press release</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>		
<i>Definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia cliente</li> <li>▪ Definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ Attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>



### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Redazione di una prima lista verificata di controparti (max 50 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es.agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ Con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ Presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 30 giorni dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) pagamento 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	-30%	a partire da 800\$ + costi vivi di realizzazione

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>Organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ Selezione delle controparti</li> <li>▪ Presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ Organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ Organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'ultimo riscontro</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager)</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	-30%	a partire da 1500\$ + costi vivi di realizzazione

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ Presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ Servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ Supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ In caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modi di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>A preventivo</b>	<b>A preventivo</b>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>SERVIZIO assistenza recupero crediti e visure societarie/catastali</b>		
<i>Assistenza nell'attività sia stragiudiziale che giudiziale ai fini del conseguimento delle visure e del credito.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ recupero credito – arbitraggio</li> <li>▪ visure societarie e visure catastali</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> -T: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Inizio erogazione del servizio al cliente entro 30 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		

<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pdel 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO di sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento imprenditoriale</b>		
<i>Assistenza e collaborazione in ogni singola fase ed in ogni aspetto della vita dell'impresa.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fase di start up</li> <li>▪ Assistenza logistica</li> <li>▪ Selezione del personale</li> <li>▪ Apertura società, filiali, delegazioni e succursali</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> -Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Inizio erogazione del servizio al cliente entro 30 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio.</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO di assistenza doganale</b>		
<i>Assistenza all'impresa nello studio e la pianificazione delle esportazioni ed importazioni.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborazione di dossier informativi sulla situazione doganale, tassi di importazione ed esportazione</li> <li>▪ Previsione di un piano d'azione</li> <li>▪ Preventivo di spesa</li> <li>▪ Team di personale per la gestione dell'importazione/esportazione (trasporto, agente doganale,..)</li> <li>▪ Verifica del codice doganale</li> <li>▪ Informazioni sul grado di pericolosità del prodotto</li> <li>▪ Contenziosi doganali</li> <li>▪ Re esportazioni</li> <li>▪ Collegamento dogana-zone franche</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO assistenza amministrativa, fiscale, tributaria</b>		
<i>Assistenza personalizzata nella gestione dei rapporti con gli enti preposti al rilascio di certificati e quanto necessario a soddisfare le esigenze del cliente.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulenza</li> <li>▪ Assistenza nella piena gestione per il rilascio permessi</li> <li>▪ Predisposizione di un piano d'azione</li> <li>▪ Gestione campioni per analisi di laboratorio</li> <li>▪ Gestione rapporti con ministero di Salud Publica, Ministero di immigrazione, Direzione generale delle imposte interne, Ministero del medio ambiente, etc.</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a info@camaraitaliana.com.do - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO visti e permessi di residenza</b>		
<i>Assistenza e gestione delle pratiche relative al rilascio di visti e certificati inerenti la cittadinanza e lo status della persona.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulenza</li> <li>▪ Gestione pratiche: residenza temporanea, residenza permanente, residenza per affari, cittadinanza, permessi di lavoro, certificati consolari, ecc.</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a info@camaraitaliana.com.do -Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inizio erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>A Preventivo</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO assistenza legale</b>		
<i>Rispondere alle esigenze del cliente in base alle normative locali.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registrazione marchi e brevetti;</li> <li>▪ Contrattualistica (atti costitutivi, modificativi, estintivi)</li> <li>▪ Consulenza</li> <li>▪ Tutela e trasferimento del Know How</li> <li>▪ Apertura società, filiali, delegazioni e succursali</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente in un tempo variabile a seconda del tipo di servizio richiesto</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO di domiciliazione presso la CCDI</b>		
<i>Servizio di domiciliazione per 'utilizzo della sede della Camera di Commercio come sede legale e amministrativa delle imprese, oltre a sfruttare la sala conferenze della CCDI per eventuali riunioni.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo dell'indirizzo della CCDI per la ricezione e l'invio della corrispondenza</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		

<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (100\$ al giorno/project manager) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>A preventivo</b>	<b>A preventivo</b>

<b>SERVIZIO di interpretariato e traduzioni – traduzioni legali</b>		
<i>Assistenza personale da parte di riconosciuti professionisti bilingue.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza costante, anche per più giorni, di un interprete</li> <li>▪ Traduzioni di atti dalla lingua originale all'Italiano o allo spagnolo e viceversa</li> <li>▪ Traduzione degli atti dominicani da parte di traduttori legali, al fine del loro riconoscimento in Italia</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@camaraitaliana.com.do">info@camaraitaliana.com.do</a> - Tel: +1 809-535-5111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 15 giorni dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo SOCI CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (250\$ al giorno/interprete o 50\$ ora) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<b>-30%</b>	<b>a partire da 50\$ + costi vivi di realizzazione</b>

<b>SERVIZIO di Formazione</b>		
<i>Formazione di nuove figure professionali attraverso l'erogazione di stage a studenti italiani e dominicani.</i>		
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio di tutor</li> <li>▪ Gestione problematiche logistiche: ricerca alloggio, organizzazione del viaggio, ecc...</li> <li>▪ Interfaccia con l'istituto universitario</li> </ul>		
<b>Modalità di erogazione</b>		
La richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:sg@camaraitaliana.com.do">sg@camaraitaliana.com.do</a> - tel: +1 8095355111		
<b>Tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riscontro della richiesta entro 3 giorni lavorativi dopo confermato il suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo al cliente entro 15 giorni dal primo riscontro</li> <li>▪ Erogazione del servizio al cliente entro 30 giorni dall'accettazione del preventivo o nella data disponibile</li> </ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b>	<b>Costo Soci CCDI</b>	<b>Costo NON Soci CCDI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stage e tirocinio gratuito</li> </ul>	<b>GRATIS</b>	<b>GRATIS</b>