

CATALOGO SERVIZI  
CAMERA di  
COMMERCIO  
ITALIANA per l'Olanda

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana per l'Olanda (CCIE Amsterdam)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana per l'Olanda (CCIO) è un'associazione di diritto olandese, senza scopo di lucro, nata nel giugno del 1991 e riconosciuta dal Governo Italiano nel maggio del 1994

La CCIO ha lo scopo di favorire, salvaguardare e sviluppare la cooperazione e le relazioni commerciali, industriali e finanziarie fra l'Italia e l'Olanda e viceversa.

La CCIO è socia di Assocamerestero, l'associazione delle Camere di Commercio Italiane all'estero, che in collaborazione con Unioncamere, valorizza e promuove le attività delle Camere presso le istituzioni italiane ed internazionali e presso le organizzazioni imprenditoriali.

Il funzionamento dell'associazione è regolato dallo Statuto che definisce gli organi dell'associazione, le modalità di adesione, e le attività.

La Camera collabora con le altre istituzioni italiane nei Paesi Bassi per sviluppare sinergie a sostegno del "Made in Italy", nell'ottica dello "sportello Italia" sotto il patrocinio dell'Ambasciata Italiana.

Nel 2003, con l'ente TUV Italia la Camera ha conseguito la certificazione ISO 9001:2008.

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami. (secondo gli standard ISO 9001 installati presso l'ufficio)

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto

- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.
- ✓ Ai soci della rete, vale a dire i soci delle altre Camere di Commercio Italiane all'estero, saranno assicurati sconti sul normale prezzo del servizio.
- ✓ si precisa che tutti i costi riportati nel listino qui di seguito si riferiscono alle mere commissioni per il supporto della Camere tutti gli altri costi relativi all'organizzazione di eventi, delegazioni, inserzioni, acquisto stands ecc. saranno calcolati per ogni caso specifico e riportati a parte nel preventivo fatto ad hoc.

## **TIPOLOGIA SERVIZI**

### **1. SERVIZI INFORMATIVI**

#### **1.a Primo orientamento al mercato**

Ricerche di mercato –SDS 1-

Informazioni Giuridiche e Fiscali - SDS 18-

Promozione Fiere – Acquisizione espositori – SDS 23-

#### **1.b conferenze e Seminari – SDS 13-**

### **2. EVENTI E COMUNICAZIONE**

#### **2.a Eventi**

#### **2.b Comunicazione**

Pubblicità' fiere ed altri eventi – SDS 11 –

### **3. BUSINESS CONTACT**

Ricerca Partners – SDS 21 –

Organizzazione di incontri con partners selezionati – SDS 5 –

Organizzazione Delegazioni e Missioni – SDS 12 –

Workshops e Presentazioni – SDS 14 -

### **SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA**

Informazioni commerciali – SDS 6 –

Operazioni di Mailing – SDS 3 –

Nominativi da Banche dati – SDS 2 –

assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

## DESCRIZIONE SERVIZI

### SERVIZI INFORMATIVI

<b>Ricerche di Mercato – SDS 1</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, studio di fattibilità e sviluppo di un prodotto/servizio sul mercato</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Approfondimento delle richieste del Cliente relative al prodotto/ servizio che vuole proporre sul mercato</li> <li>▪ Informazioni sulla struttura aziendale del Cliente (presenza sul mercato, fatturato, etc)</li> <li>▪ Analisi della richiesta ( individuazione delle fonti di informazione esempio consultazione di banche dati, statistiche di importazione, analisi dei prezzi, analisi dei prodotti locali, consultazione di informazioni interne / esterne)</li> <li>▪ Riesame di fattibilità alla luce degli elementi forniti dal Cliente e dallo studio del mercato</li> <li>▪ Elaborazione della relazione finale d'intervento</li> <li>▪ Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Costo forfettario di 400 Euro</b>	<b>Costo forfettario di 500 Euro</b>

<b>Informazioni Giuridiche e Fiscali - SDS 18</b>
Informazioni sulla legislazione italiana e del paese di competenza in tutti i campi di interesse e in particolare sulle pratiche necessarie all'apertura di un' attività (commerciale o produttiva) in uno dei due paesi.
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studio della problematica relativa alla richiesta</li> <li>▪ Individuazione fonti di informazione</li> <li>▪ Consultazione fonti d'informazione (sito internet, archivio, ecc.)</li> <li>▪ Richiesta di invio informazione e documentazione all'ente competente (se necessario)</li> <li>▪ Studio documenti e informazioni reperite</li> <li>▪ Eventuale sintesi del documento analizzato ai fini della trasmissione al cliente dell'informazione richiesta</li> <li>▪ Traduzione della informazione o del documento da inviare al cliente (se richiesta)</li> <li>▪ Invio al cliente dell'informazione</li> <li>▪ Accompagnamento del cliente presso gli uffici locali per assistenza disbrigo pratiche (se richiesto)</li> <li>▪ Assistenza disbrigo e traduzione pratiche in sede (se richiesta)</li> <li>▪ Rilascio questionario di soddisfazione Cliente</li> <li>▪</li> </ul>

<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego ore/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Funzionario della Camera 40 Euro /h.</b>	<b>Funzionario della Camera min. 50 Euro /h.</b>

<b>Promozione Fiere – Acquisizione Espositori -SDS 23</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<b><u>1) Acquisizione espositori / visitatori per eventi fieristici</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prima verifica di fattibilità e di disponibilità di potenziali espositori</li> <li>❖ Confronto con il cliente ed apporto eventuali modifiche</li> <li>❖ Raccolta/selezione definitiva dei dati ed eventuale compilazione di banca dati specifica</li> <li>❖ Prima verifica del potenziale interesse a partecipare alla fiera</li> <li>❖ Invio delle informazioni relative alla manifestazione con modulo di risposta</li> <li>❖ Eventuali ripetute attività di follow-up telefonico</li> <li>❖ Raccolta delle risposte e trasmissione delle stesse al cliente</li> <li>❖ Ulteriore cura dei contatti fino alla partecipazione alla fiera</li> <li>❖ Eventuale raccolta delle opinioni sulla fiera secondo le indicazioni del cliente</li> <li>❖ Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente</li> </ul>		
<b><u>2) Informazioni su eventi fieristici</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ breve nota introduttiva</li> <li>➤ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo.</li> </ul>		

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
	<b>Sconto 20 %</b>	<b>Info su fiere gratuito</b> <b>Assistenza per partecipazione a fiere</b> 300 Euro /giornate uomo <b>Promozione espositori</b> 500 Euro fissi piu' 10% sui mq venduti

<b>Conferenze e Seminari - SDS 13</b>		
Organizzazione seminari e/o conferenze e/o eventi per approfondimenti, divulgazioni di specifiche tematiche		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dell'argomento / tema d'interesse</li> <li>• Selezione e invito relatori</li> <li>• Selezione pubblico</li> <li>• Organizzazione tecnica della manifestazione (prenotazione sala, attrezzatura tecnica, catering, assistenza linguistica ecc)</li> <li>• Promozione evento</li> <li>• Organizzazione inviti (Redazione e stampa inviti)</li> <li>• Divulgazione inviti</li> <li>• Raccolta adesioni e follow-up</li> <li>• Realizzazione evento ed eventuale redazione materiale riassuntivo sulla conferenza</li> <li>• Eventuale indagine di gradimento dei partecipanti</li> <li>• Rilascio Questionario di soddisfazione</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
	<b>Sconto 20%</b>	<b>Costo forfettario di 3000 Euro</b>

## EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Pubblicità' fiere o altri eventi- SDS 11</b>		
Attività di promozione di fiere italiane nel paese di competenza e altri eventi.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi puntuale della richiesta del Cliente</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione dei canali di comunicazione (esempio stampa specializzata, internet, etc)</li> <li>• Definizione del contenuto/formato della pubblicità</li> <li>• Definizione delle tempistiche (frequenza della pubblicità)</li> <li>• Rapporto finale sull'attività di promozione svolta</li> <li>• Rilascio Questionario di soddisfazione Cliente</li> <li>•</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, <u>previa accettazione del preventivo</u></li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 100% del costo dell'inserzione. Piu' 50 % dei costi di consulenza all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	Assistenza gratuita	300 Euro /giornate uomo

## BUSINESS CONTACT

<b>Ricerca partners - SDS 21</b>
Ricerca di Partners nel Paese di competenza ( agenti, distributori, etc) per Società Italiane e Partners ( fornitori, etc) italiani per Società locali.
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<p><i>FASE 1: Definizione della ricerca, identificazione e contatto di potenziali partner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi della Azienda richiedente : struttura, attività, posizionamento, obiettivi</li> <li>• Analisi del mercato di riferimento ( struttura del mercato, tipologia clientela, etc)</li> <li>• Identificazione e selezione di potenziali partners ( ricerca con Banche dati Agenti, tramite annunci su giornali e /o sito internet, etc)</li> <li>• Prospezione diretta dei partners selezionati</li> <li>• Presentazione della Società Richiedente ai prospettati interessati</li> <li>• Contatti telefonici per verifica dell'interesse</li> <li>• Relazione scritta dei risultati finali</li> <li>• Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente</li> </ul> <p><u>FASE 2: Organizzazione incontri con i partners selezionati</u> SDS 5</p>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail

info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI</b> <b>CCIE Amsterdam</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>Costo non Soci</b>  <b>Costo forfettario di 1500 Euro</b>

<b>Organizzazione incontri con partners selezionati- SDS 5</b>		
Ricerca di Partners nel Paese di competenza ( agenti, distributori, etc) per Società Italiane e Partners ( fornitori, etc) italiani per Società locali.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<b>FASE 2: Organizzazione incontri con i partners selezionati SDS 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di informazione ai partners</li> <li>• Definizione programma appuntamenti con partner interessati</li> <li>• Comunicazione al Cliente lista ed indirizzi degli appuntamenti</li> <li>• Organizzazione tecnica (prenotazione hotel al Cliente ,prenotazione sala riunione, attrezzatura ecc).</li> <li>• Servizio di interpretariato e assistenza durante gli incontri con il partner d'affari( quando richiesto)</li> <li>• Rilascio Questionario di soddisfazione</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI</b> <b>CCIE Amsterdam</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>Costo non Soci</b>  300 Euro /giornate uomo

<b>Organizzazione Delegazioni, Missioni - SDS 12</b>		
Organizzazione di delegazioni/ missioni di operatori scelti secondo le indicazioni del cliente per visita ad una fiera o manifestazione o c/o imprese		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica di fattibilità e di disponibilità di nominativi in banca dati</li> <li>• Confronto con il cliente ed apporto eventuali modifiche</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione definitiva dei dati</li> <li>• Verifica della disponibilità a partecipare alla delegazione/missione</li> <li>• Invio delle informazioni relative alla manifestazione o fiera o dell'impresa ed allo svolgimento della visita in delegazione con formulario di risposta</li> <li>• Raccolta delle risposte e trasmissione delle stesse al cliente</li> <li>• Eventuale cura dei contatti con i delegati fino alla realizzazione della visita</li> <li>• Eventuale incarico ad un rappresentante della camera in caso di richiesta di accompagnamento ed assistenza in loco</li> <li>• Eventuale raccolta delle opinioni sulla visita secondo le indicazioni del cliente</li> <li>• Rilascio Questionario di soddisfazione Cliente</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Sconto 20%</b>	<b>Costo forfettario di inizio pratica 750 Euro piu' 700 Euro a delegato</b>

<b>Workshop e Presentazioni - SDS 14</b>
Organizzazione di una presentazione di servizi/prodotti da parte di un gruppo di operatori
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi approfondita della richiesta (Analisi tipologia e numero degli espositori)</li> <li>• Definizione delle attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Analisi tipologia dei visitatori potenziali</li> <li>➢ Organizzazione tecnica / logistica del workshop (Locali, attrezzature tecniche, catering e assistenza linguistica ecc)</li> <li>➢ Organizzazione inviti (Redazione e stampa inviti)</li> <li>➢ Divulgazione inviti</li> <li>➢ Raccolta adesioni e follow-up</li> <li>➢ Redazione elenchi visitatori</li> </ul> </li> <li>• Assistenza durante la manifestazione</li> <li>• Eventuale assistenza post-manifestazione</li> <li>• Rilascio Questionario di soddisfazione Cliente</li> <li>• Rilascio Questionario workshop delegati IT</li> <li>• Rilascio Questionario workshop buyers NL</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI</b> <b>CCIE Amsterdam</b>  <b>Sconto 20%</b>	<b>Costo non Soci</b>  <b>Costo forfettario di 4000 Euro</b>

## SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Per tutti i servizi di consulenza la Camera fornisce un primo orientamento rimandando poi a consulenti qualificati associati alla Camera.

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

<b>Info Commerciali - SDS 6</b>
Indagine sulla situazione giuridica, finanziaria e sull'affidabilità dell'azienda, effettuata su banche dati specifiche
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta al Cliente delle informazioni e dei dati in suo possesso relativi all'azienda di cui vuole acquisire informazioni approfondite.</li> <li>• Approfondimento con il cliente dei motivi della richiesta e delle aspettative relativa al documento</li> <li>• Selezione e trasmissione dei dati e informazioni sull'Azienda indicata</li> <li>• Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI</b> <b>CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
	<b>Sconto 20%</b>	<b>Visura Camerale 50 Euro</b> <b>Bilancio 60 Euro</b>

### Operazioni di Mailing - SDS 3

Invio di una comunicazione, contenente dei messaggi concordati con il Cliente con o senza allegati

#### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Acquisizione dei nominativi dal Cliente o Selezione nominativi da banche dati (SDS 2)
- Elaborazione del testo/ traduzione
- Eventuale elaborazione del questionario di risposta
- Approvazione del testo da parte del Cliente ( se richiesta)
- Produzione della documentazione
- Assemblaggio materiale
- Postalizzazione del documento
- Stesura della relazione finale ( se richiesta)
- Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente

#### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl

#### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro
- erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI</b> <b>CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
	<b>Sconto 20%</b>	<b>Mailing cartaceo 5 Euro a nominativo</b> <b>Mailing digitale 2.5 Euro a nominativo</b>

### Nominativi da banche dati - SDS 2

- 1- Analisi della richiesta del Cliente
- 2- Selezione delle fonti più adatte della categoria merceologica inerente al prodotto/servizio
- 3- Avvio alla ricerca seguendo uno o più delle seguenti fonti:
  - Ricerca nel data base dei soci della Camera per verificare l'esistenza di soci potenzialmente interessati al prodotto offerto.
  - Consultazione altri data base consultabili
  - Ricerca nel data base delle richieste pervenute per verificare l'esistenza di un'eventuale domanda del prodotto offerto per un 'matchmaking' fra domanda e offerta
  - Consultazione dell'archivio per individuare, se necessario, altre fonti interne disponibili
  - Nominativi richiesti a enti esterni quali Associazioni di Categoria, Camere di Commercio ecc.

4- Stampa dei dati e/o profili aziendali estratti 5- Invio dei nominativi 6- Rilascio Questionario di Soddisfazione Cliente		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
•		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Camera di Commercio Italiana per l'Olanda: tel. +31 20 7513363 /e-mail info@italianchamber.nl		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro della richiesta entro ...2.. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>• invio del preventivo al cliente entro ...5. gg. Lavorativi dal primo riscontro</li> <li>• erogazione del servizio entro il termine concordato con il cliente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE Amsterdam</b>	<b>Costo non Soci</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	Servizio Gratuito	<b>Nominativi da DB 50 Euro di costi amministrativi piu' 2.5 Euro a nominativo</b>  <b>Nominativi da DB con contact person 50 Euro di costi amministrativi piu' 4.5 Euro a nominativo</b>