İZMİR İTALYAN TİCARET VE SANAYİ ODASI DERNEĞİ
CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA IN TURCHIA - IZMIR
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

TIPOLOGIA SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni
- informazioni su opportunità di business;
- informazioni sulle fiere e manifestazioni internazionali
  procedura legale, fiscale e doganale di avvio di una società
  di capitali in Turchia;
- informazioni sull'individuazione dell'affidabilità
- informazioni sulle diverse realtà di mercato
- promozione di imprese / prodotti.

2.b Seminario informativo/country presentation

EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

BUSINESS CONTACT

-identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
-organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
-partecipazione/rappresentanza aziende italiane a fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a fiere italiane

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
  assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento
- servizi di rappresentanza per le aziende italiane

- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio di assistenza per la prenotazione degli appuntamenti per visti d'affari
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **gratuito**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 150 Euro**

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse
modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **gratuito**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 150 Euro**

Informazioni su Fiere e manifestazioni
informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
1) ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti, 100 Euro)	**costo SOCI CCIIZMIR** **gratuito**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 150 Euro**

▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura		

Seminario informativo/Country presentation		
organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali)		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 600 Euro +eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 900 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**

EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events
organizzazione di eventi social brandizzati della CCIIZMIR rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)

▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail erenalpar@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR 30 Euro**	**costo NON SOCI CCIIZMIR 100 euro**

Eventi autonomi		
organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 600 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 900 Euro+ eventuali costi vivi di realizzazione**

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente

▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**

Conferenze stampa, media relation
organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento
costi e modalità di pagamento
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione**

BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max ……nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro

▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti, 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro per azienda + eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione**

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) *opp.* ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione**

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane
organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della

partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione**

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa, fiscale, tributaria
Rispondere alle domande fiscali su aperture di una nuova attività
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ rispondere alle domande fiscali su apertura di una nuova attività ▪ inviare i documenti su doing business in Turchia e in Italia
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro

▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a .. gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **gratuito**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **gratuito**

Assistenza doganale		
Rispondere alle domande sulle procedure doganali		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ rispondere alle domande sulle procedure doganali		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 3 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **gratuito**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **gratuito**

- interpretariato/traduzioni

Interpretariato/Traduzioni
Offrire ai soci e non soci il servizio d'interpretariato
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)
▪ Traduzione dei documenti ▪ Far contattare gli interpreti per le traduzione legali, tecniche
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento

▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 120 Euro**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 150 Euro**

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso		
Fornire informazioni dettagliati sui settori		
contenuti del servizio (*salvo diversi accordi con il Cliente*)		
▪ preparazione dei rapporti settoriali ▪ Ricerca mercato		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura	**costo SOCI CCIIZMIR** **a partire da 200 Euro**	**costo NON SOCI CCIIZMIR** **a partire da 250 Euro**