

INTRODUZIONE

Il **Catalogo dei Servizi** della **Camera di Commercio e Industria Italiana in Guatemala (CAMCIG)** favorisce l'instaurazione di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (imprese, amministrazione pubblica) sulla base di criteri chiari e trasparenti.

Il catalogo descrive le attività d'appoggio all'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendo i principi gestionali e delle disposizioni.

Anche se non è molto ampio, il catalogo offre alle imprese e all'amministrazione pubblica un quadro generale dei servizi e dei prezzi. Tuttavia, i costi indicati nel catalogo si devono considerare come valori medi di riferimento e non possono sostituire un bilancio che verrà presentato alle aziende al momento della sollecitazione del servizio.

Nel Novembre 2009 è stata creata ufficialmente la **Camera di Commercio e Industria Italiana in Guatemala (CAMCIG)**, che al momento conta circa trenta soci. La CAMCIG è una organizzazione senza scopi di lucro che lavora per promuovere la creazione di relazioni commerciali tra imprese italiane ed il Guatemala. Si occupa inoltre del patrocinio di mostre, conferenze, workshop e missioni commerciali nel territorio italiano e del Centro America, rappresenta un punto di riferimento nelle aree di specializzazione per i soci locali e gli italiani che sono interessati ad avere contatti con un altri paesi. La CAMCIG appartiene al "Sistema Italia", composto da Istituzioni italiane in Guatemala (Ambasciata Italiana, Cooperazione Italiana, Istituto Italiano di Cultura, Società Dante Alighieri, Dama Italiana, Com.It.Es e Club Italiano)

Per raggiungere i nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri soci e con le imprese sia italiane che locali, così come con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in maniera organizzata per appoggiare l'internalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni, fiere, consorzi, cooperative, reti di imprese, distretti industriali, banche, ministeri per lo sviluppo economico e regionali, organizzazioni internazionali.

Assistere i clienti attraverso servizi gratuiti e a pagamento, attraverso informazioni riguardanti il mercato, per sostenere le strategie specifiche riguardanti il posizionamento e il consolidamento delle imprese italiane sui mercati esteri, così come quelle imprese locali che vogliono lavorare con le PMI italiane.

Organizzare eventi e attività di match-making per dare alle imprese l'opportunità di riunirsi con i loro soci stranieri, ai quali presentare proposte di collaborazione produttive, tecnologiche e commerciali.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendo le particolarità ed il know-how, anche attraverso la creazione di missioni commerciali raggruppate in diversi settori di attività all'estero, o di missioni di *incoming* delle

imprese e degli operatori esteri direttamente nei territori in cui operano le imprese italiane.

Fornire informazioni su come operare nel paese, attraverso l'intervento finalizzato alla formazione delle imprese e/o di singoli professionisti, o attraverso stage in collaborazione con le principali università italiane e straniere.

Al fine di garantire servizi di qualità, la Camera si impegna ad assicurare:

- Professionalità
- Chiarezza
- Cortesia
- Discrezione
- Imparzialità

La consegna dei nostri servizi si basa su:

- Soddisfazione dei servizi
- Tempestività
- Trasparenza delle procedure

Per garantire e implementare il rendimento di ogni servizio e assistere sempre al meglio i suoi clienti, la Camera realizza controlli continui e la soddisfazione del cliente è accompagnata da un monitoraggio di eventuali reclami, nel principio della massima attenzione al cliente.

- ✓ Qualsiasi costo espresso nel catalogo si deve considerare come valore medio di riferimento e non può sostituire un budget che verrà presentato alle imprese al momento della sollecitazione del servizio.
- ✓ Al momento della formulazione del preventivo, si forniranno informazioni su eventuali tariffe applicate dalla legge a tali prezzi espressi.
- ✓ I servizi sono forniti solo per l'accettazione del presupposto e la consegna dell'anticipo corrispondente, quando richiesto, con l'eccezione degli enti pubblici e delle deroghe / esenzioni specifiche.
- ✓ Vorremmo far notare che qualsiasi servizio che non è incluso in questo catalogo, è possibile richiede alla Camera di valutare la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

1. SERVIZI DI INFORMAZIONE

1.a Orientamento al mercato

- Analisi del mercato del paese/settore
- Dossier di informazioni sui regolamenti (doganali, incentivi fiscali).
- Informazione riguardanti eventi e mostre

1.b seminario di presentazione/presentazione del paese

2. EVENTI E COMUNICAZIONI

2.a Eventi

- Cena di gala, eventi di *networking*
- Eventi autonomi

2.b Comunicazioni

- Annunci su riviste e social media
- Conferenze stampa, *media relations*
- Campagne mediatiche (prodotti, lancio di imprese)

3. BUSINESS CONTACT

- Identificazione e selezione dei soci/contraparti (importatori, distributrice, fornitori e soci strategici) con/senza appuntamento.
- Organizzazione di missioni di *incoming-outgoing*: workshop con B2B
- Partecipazione a fiere

4. SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIFICI

- Servizi legali (contratti, marchi e brevetti, etc.)
- Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Assistenza doganale
- Interprete / Traduzione
- Assistenza per lo sviluppo di strategie di ingresso (le indagini di prodotto, sottosettore)
- Assistenza per la partecipazione ai programmi comunitari o di organismi internazionali
- Assistenza per operazioni di trasferimento di know-how
- Istituzione di strumenti di installazione (ufficio di rappresentanza, ufficio di progetto, filiale e controllata di proprietà)
- Supporto operativo in tutte le fasi dell'installazione (start up, il supporto logistico, reclutamento)
- Operazioni speciali come joint venture, acquisizioni e fusioni
- Servizio di rappresentanza sociale italiana
- Visti

Indagini di mercato del Paese/settore, con statistiche per ottenere un primo orientamento utile per valutare la concreta possibilità di introduzione per una produzione italiana

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi di mercato del Paese / settore		
<i>Indagini di mercato del Paese/settore, con statistiche per ottenere un primo orientamento utile per valutare la concreta possibilità di introduzione per una produzione italiana</i>		
Contenuti del servizio (salvo diverso accordo con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ breve nota sulla situazione economico/finanziaria del paese▪ analisi della domanda sul settore di interesse da parte della società italiana▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia del prodotto▪ analisi della concorrenza▪ principali evento e manifestazioni nel settore in considerazione		
Formalità di distribuzione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
Tempo previsto		
<ul style="list-style-type: none">▪ fascicolazione della domanda entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento▪ invio del budgetal al cliente entro 5 giorni del primo confronto▪ fornitura del servizio clienti entro 5 giorni dall'accettazione del bilancio		
Costi e pagamenti	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none">▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none">▪ anticipo	50%	100%

Dossier di informazioni sui regolamenti (doganali, incentivi fiscali).		
Dossier riguardanti le informazioni sulle principali normative doganali e fiscali e la presenza di alcuni incentivi a favore delle imprese		
Contenuto del servizio salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ breve introduzione al tema di interesse▪ indicazione del quadro normativo con riferimento alle istruzioni specifiche (questo non include la traduzione di regole / leggi)▪ indicazione delle principali autorità locali responsabili per i soggetti d'interesse		
Formalità di distribuzione		
la richiesta deve essere inviata a Ada Grassi comercialcamcig@gmail.com / tel.2367-3869		
Tempo previsto		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo		
Costi e pagamenti	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none">▪ preventivo	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none">▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none">▪ anticipo	50%	100%

Informazioni su Fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- 1)
 - definizione del target con ente fieristico
 - mailing a target individuato
 - recall e follow up per riscontro interesse
- 2)
 - breve nota introduttiva
 - indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento

	costo SOCI	costo NON SOCI
▪ preventivo	gratuito	gratuito
▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo	gratuito	preventivo su richiesta
▪ anticipo	0%	100%

Seminario informativo/Country presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org, eventos@camcig.org / tel. 2367-3869

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	gratuito	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	0%	100%

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a Jessica Flores eventos@camcig.org admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 giorni alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ saldo a X gg. da data emissione fattura 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		

modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a eventos@camcig.org admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a eventos@camcig.org admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Conferenze stampa, media relations		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a Jessica Flores eventos@camcig.org admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a eventos@camcig.org admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	gratuito	175 - 250 Euro
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	0%	100%

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a comercialcamcig@gmail.com / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, recupero crediti, arbitraggio, etc)		
<i>Camcig offre servizio di supporto legale sia in campo civile, amministrativo che penale attraverso gli studi legali associati.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ Costituzione nuove società▪ Apertura succursale▪ Ottenimento certificati patenti ecc▪ Riscossione crediti▪ Consulenza legale▪ Registrazione marchi e brevetti▪ Altri servizi legali		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org/ tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivi richiesti agli studi legali associati	costo SOCI gratuito	costo NON SOCI gratuito

Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria		
<i>Camcig offre servizio di supporto per la tenuta contabilità, realizzazione dichiarazioni, consulenza fiscale e amministrativa attraverso gli studi legali associati</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ tenuta contabilità e registri contabili▪ calcolo imposte e tasse▪ realizzazione dichiarazioni▪ consulenza fiscale e tributaria▪ altri servizi contabili e fiscali		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org/ tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivi richiesti agli studi commerciali associati	costo SOCI gratuito	costo NON SOCI gratuito

Interpretariato/traduzioni NON giurate		
<i>Servizio di traduzione da spagnolo e italiano e da italiano a spagnolo da parte di persone madrelingue</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ traduzione testi dall'italiano allo spagnolo e viceversa ▪ interpretariato durante sessioni di lavoro ▪ interpretariato in videoconferenze 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento preventivi	costo SOCI gratuito	costo NON SOCI gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo ▪ anticipo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Interpretariato/traduzioni giurate		
<i>Servizio di traduzione da spagnolo e italiano e da italiano a spagnolo da parte di persone madrelingue certificate come traduttori giurati</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ traduzione testi dall'italiano allo spagnolo e viceversa ▪ interpretariato durante sessioni di lavoro ▪ interpretariato in videoconferenze 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org / tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento preventivi richiesti agli interpreti giurati	costo SOCI gratuito	costo NON SOCI gratuito

Assistenza doganale		
<i>Supporto di verifica dei dazi doganali ed altri requisiti necessari per le importazioni in Guatemala</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ verifica dazi doganali ▪ verifica requisiti specifici nell'importazione ▪ ricerca agenti doganali e imprese di logistica ▪ assistenza in casi di difficoltà nell'operazione di importazione 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org/ tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo (in base al preventivo) 	gratuito	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	0%	100%

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà), start-up, start up, assistenza logistica, selezione personale		
<i>Supporto completo nella fase di insediamento nel paese includendo ricerca di partner commerciali, agenzie immobiliari ecc</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informazioni generali sui costi e informazioni specifiche ▪ suggerimento professionisti di riferimento ▪ ricerca partner commerciali ▪ ricerca e selezione del personale ▪ supporto logistico, amministrativo, fiscale e legale per la buona riuscita dell'operazione ▪ altro 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org/ tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo 	gratuito	gratuito
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo 	preventivo su richiesta	preventivo su richiesta
<ul style="list-style-type: none"> ▪ anticipo 	informazione su richiesta	informazione su richiesta

Formazione		
<i>Realizzazione di corso di formazione aperti al pubblico o esclusivi in vari settori e aree di specializzazione</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione corsi di formazione esclusivisu richiesta ▪ organizzazione di corsi di formazione in base alle necessità del mercato ▪ attualmente la camera impartisce corsi di formazione per la realizzazione di business plan diretti all'internazionalizzazione dell'impresa ▪ altri corsi 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a admin@camcig.org/ tel. 2367-3869		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI	costo NON SOCI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo ▪ costo del servizio calcolato sulla base dei giorni di lavoro / uomo ▪ anticipo 	gratuito	gratuito
	sconto 50% (o 50% dei ricavi)	in base al preventivo
	0%	50%