



# CATALOGO SERVIZI

## CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA PER L'UNGHERIA

*sintesi dei principali servizi  
e modalità di erogazione*



## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA È

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria (CCIU)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria (CCIU) è un'Associazione riconosciuta dal Governo Italiano sin dal 1998. La sede è ubicata al Váci Center, Váci utca 81 a Budapest.

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato ungherese, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.



**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente, un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.



## TIPOLOGIA SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI E RICERCHE DI MERCATO

- informazioni commerciali e legali
- visura camerale
- ricerche di mercato
- produzione di liste di settore

### 2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE COMMERCIALE

- missioni imprenditoriali e commerciali
- ricerca partners commerciali
- organizzazione incontri B2B
- telemarketing per sviluppo commerciale e vendita
- sportello fiere

### 3. SERVIZI AMMINISTRATIVI E AZIENDALI

- domiciliazione sociale, fiscale e commerciale
- ricerca, selezione e formazione del personale
- ricerca agenti di vendita

### 4. SERVIZI DI MARKETING E COLLABORAZIONE

- ufficio stampa
- servizi di pubblicità
- sponsor eventi CCIU
- sponsor su pubblicazione CCIU
- organizzazione di eventi per conto del Committente
- richiesta di patrocinio

### 5. SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO



- prenotazioni alberghiere
- organizzazioni visite d'affari
- uffici temporanei

## 6. SERVIZI LINGUISTICI

- interpretario
- traduzioni
- assistenza linguistica per trattative (esperto)
- corsi di lingua

## 7. SPORTELLO BANDI

- bandi italiani
- bandi ungheresi
- bandi europei

# DESCRIZIONE SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI E RICERCHE DI MERCATO

<b>Informazioni commerciali e legali</b>
<i>informazioni personalizzate di natura legale, economica ed amministrativa con ricorso ad esperti in base alle particolari esigenze del Committente</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>



<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>
--	--	--

<b>Visura camerale</b>		
<i>indagine sulla situazione giuridica, finanziaria e sull'affidabilità dell'azienda, effettuata su banche dati specifiche (possibilità di produzione Bilanci su richiesta)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati dell'azienda</li> <li>▪ capitale, dati di bilancio</li> <li>▪ partita IVA</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 1 gg. lavorativo dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>€ 50 + IVA</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>€ 50 + IVA (+ 50%)</b>

<b>Ricerche di mercato</b>		
<i>analisi del mercato ungherese valutando le concrete possibilità di inserimento e produzione di analisi della concorrenza e della competitività del settore o segmento indicato dal Committente</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per la sua specializzazione metodologica in ricerche di mercato ritagliate sui reali bisogni strategici ed operativi del Committente</li> <li>▪ la CCIU offre soluzioni personalizzate ed immediatamente integrabili nei processi decisionali aziendali</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>€ 600 + IVA</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>€ 600 + IVA (+ 50%)</b>



<b>Produzione di liste di settore</b>		
<i>predisposizione di liste verificate di aziende ungheresi o italiane in base alle indicazioni del Committente mediante l'utilizzo di piattaforme di informazioni aziendali a pagamento</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ricerca aziende del settore indicato</li> <li>▪ preparazione di liste verificate</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul>	<b>€ 150 + IVA</b>	<b>€ 150 + IVA (+ 50%)</b>

## 2. ATTIVITA' DI PROMOZIONE COMMERCIALE

<b>Missioni imprenditoriali e commerciali</b>		
<i>organizzazione di mission commerciali volte all'incontro di operatori italiani in Ungheria e ungheresi in Italia, garantendo un'assistenza totale e completa</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione visite aziendali di realtà produttive e commerciali dell'Ungheria</li> <li>▪ organizzazione cene ufficiali con rappresentanti istituzionali e imprenditoriali, ungheresi e italiani</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>



<b>Ricerca partners commerciali</b>		
<i>individuazione e selezione di aziende in Ungheria o in Italia sulla base del target assegnato e secondo le esigenze specifiche del Committente (max 20 aziende)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ screening: redazione di una prima lista verificata di potenziali controparti</li> <li>▪ direct marketing: creazione di un contatto diretto con le controparti selezionate</li> <li>▪ go to market: organizzazione di agenda incontri</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul>	<b>€ 300 + IVA</b>	<b>€ 300 + IVA (+ 50%)</b>

<b>Organizzazione di incontri B2B</b>		
<i>pianificazione e gestione di incontri bilaterali tra il committente e i potenziali partners</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ matching con potenziali partner commerciali</li> <li>▪ assistenza in loco durante i colloqui B2B</li> <li>▪ traduzione nella lingua di riferimento (italiano, ungherese, inglese)</li> <li>▪ analisi e contatto col il target di riferimento</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'incontro</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>€ 75 + IVA</b>	<b>€ 75 + IVA (+ 50%)</b>



<b>Telemarketing per sviluppo commerciale e vendita</b>		
<i>contatto telefonico diretto con aziende appartenenti al target assegnato ed in base alle specifiche richieste di natura quantitativa, qualitativa o semi-qualitativa</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>contatto telefonico diretto da parte di operatori commerciali con uno o più nostri soci, oppure operatori terzi</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul>	<b>€ 400 + IVA</b>	<b>€ 400 + IVA (+ 50%)</b>

<b>Sportello fiere</b>		
<i>informazioni su fiere in Italia e in Ungheria e assistenza all'organizzazione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>informazioni su fiere ed esposizioni in Italia e in Ungheria</li> <li>assistenza logistica e amministrativa alla partecipazione</li> <li>selezione personale ed hostess</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per la fiera</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>

### 3. SERVIZI AMMINISTRATIVI E AZIENDALI

<b>Domiciliazione sociale, fiscale e commerciale</b>
<i>la domiciliazione prevede l'utilizzo dell'indirizzo della CCIU per la ricezione della corrispondenza e dei suoi locali come punto di ricevimento per i clienti. Il servizio non prevede l'accesso alla Sala riunioni (costo addizionale)</i>



<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'utilizzo dell'indirizzo della CCIU</li> <li>▪ l'utilizzo locali della CCIU</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>€ 50 + IVA al mese</b>	<b>€ 50 + IVA al mese (+ 50%)</b>

<b>Ricerca, selezione e formazione del personale</b>		
<i>l'assistenza non si limita alla ricerca dei CV ma è corredata dalla comunicazione della normativa vigente, dalla predisposizione dei contratti e degli incarichi di lavoro offrendo l'ausilio del proprio network professionale di riferimento</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ricerca profili lavorativi in linea con le esigenze del Committente</li> <li>▪ informazioni sui compiti lavorativi, sui contratti e sulle norme dell'occupazione</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Ricerca agenti di vendita</b>		
<i>ricerca di figure professionali che facciano da intermediario tra le aziende – sia ungheresi che italiane – e la distribuzione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raccolta dei nominativi degli agenti interessati a rappresentare i vostri prodotti</li> <li>▪ fornire agli agenti interessati maggiori informazioni sulla vostra azienda</li> <li>▪ stesura di un'agenda di incontri, con l'eventuale presenza di un interprete</li> </ul>		



<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>

#### 4. SERVIZI DI MARKETING E COLLABORAZIONE

<b>Ufficio Stampa</b>		
<i>pubblicazione di articoli giornalistici e di servizi radio-televisivi sui mezzi di comunicazione locali e nazionali (giornali, tv, radio e web)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>l'Ufficio Stampa cura la rassegna stampa quotidiana ed è impegnato a dare il più ampio risalto, in termini di visibilità, alle diverse iniziative del sistema camerale. Questo si ottiene, principalmente, attraverso la pubblicazione di articoli giornalistici e la messa in onda di servizi radio-televisivi sui mezzi di comunicazione locali e nazionali (giornali, tv, radio, siti internet)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Servizi di pubblicità</b>		
<i>attività di promozione pubblicitaria di beni o servizi del Committente attraverso i canali informativi di CCIU: camera news, sito istituzionale e social networks</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione di campagne pubblicitarie: inserzioni su stampa specializzata, selezione e proposta media, piano spazi, uscite e costi, cura dei rapporti con le agenzie specializzate, pubblicità e cura sui social network ed altri canali, e-mailing sia tradizionale che video</li> <li>realizzazione di materiali pubblicitari bilingue (italiano e ungherese): depliant, manifesti, cartelloni, video-logo ed annunci all'interno di video</li> </ul>		



<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Sponsor eventi CCIU</b>		
<i>maggiore visibilità grazie alla sponsorizzazione degli eventi della CCIU</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aperitive (cadenza mensile)</li> <li>roadshows</li> <li>conferenze tematiche</li> <li>eventi di gala</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>€ 50 + IVA al mese</b>	<b>€ 50 + IVA al mese (+ 50%)</b>

<b>Sponsor su pubblicazione CCIU</b>		
<i>ottenere maggiore visibilità attraverso la sponsorizzazione di pubblicazione ufficiali della CCIU</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ottenere maggiore visibilità attraverso la sponsorizzazione su pubblicazioni ufficiali della CCIU</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		



<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>
---	--	--

<b>Organizzazione di eventi per conto del Committente</b>		
<i>organizzazione e pianificazione di eventi, curando e progettando ogni singolo dettaglio in base alle esigenze del committente</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzazione di un evento in base a specifiche richieste del Committente</li> <li>▪ assistenza durante tutte le fasi dell'organizzazione dell'evento</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>

<b>Richiesta di patrocinio</b>		
<i>la CCIU concede il patrocinio come attestazione di apprezzamento e di sostegno non economico ad iniziative di terzi di varia natura (fiere, mostre, premiazioni, pubblicazioni, convegni, progetti formativi ecc) che l'Ente riconosce meritevoli per il loro particolare prestigio e/o valore economico-sociale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gli eventi sono strumenti di comunicazione rilevanti ai fini del sostegno dell'immagine di un'azienda o di un ente</li> <li>▪ a seconda del pubblico che si intende coinvolgere, possono essere individuate diverse tipologie di eventi, quali ad esempio workshop, convention, seminari, manifestazioni sportive ecc.</li> <li>▪ una volta che il committente ha commissionato l'evento ad un organizzatore terzo, la CCIU verifica il budget ed in seguito si occupa della pianificazione logistica dell'evento e del coordinamento di tutti gli aspetti tecnici finalizzati alla sua realizzazione e cura l'attivazione eventuale di accordi ed incarichi con organizzazioni esterne</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		



<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>
---	--	--

## 5. SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO

<b>Prenotazioni alberghiere</b>		
<i>prenotazione alberghiera per conto del Committente in una delle nostre strutture alberghiere associate usufruendo delle nostre convenzioni</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ricerca e prenotazione degli alberghi in base a richieste del Committente e tramite strutture alberghiere convenzionate</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il pernottamento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Organizzazioni visite d'affari</b>		
<i>predisposizione al Committente di incontri d'affari con le controparti locali, possibilità di prevedere utilizzo dei locali della CCIU</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzare incontri d'affari mettendo a disposizione l'utilizzo dei locali della CCIU, che dispone di una grande e moderna meeting room</li> <li>▪ nella nostra sede, inoltre, garantiamo sempre la qualità e la professionalità del personale che è sempre disponibile per qualsiasi tipo di evenienza</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		



<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>
---	--	--

<b>Uffici temporanei</b>		
<i>disponibilità ad usufruire dei locali della CCIU</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scrivania</li> <li>▪ ufficio</li> <li>▪ parcheggio custodito</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

## 6. SERVIZI LINGUISTICI

<b>interpretariato</b>		
<i>servizio per il Committente di interpretario italiano-ungherese simultaneo o consecutivo per le conferenze call con l'Ungheria, gli eventi o gli incontri con le delegazioni</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ discorsi in pranzi o cene di gala</li> <li>▪ conferenze stampa</li> <li>▪ discorsi in cerimonie d'apertura ufficiali</li> <li>▪ discorsi di benvenuto</li> <li>▪ accompagnamento di un piccolo gruppo</li> <li>▪ contatti commerciali</li> <li>▪ privati incontri d'affari</li> <li>▪ interpretariato telefonico</li> <li>▪ visita di personalità</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <i>servizi@cciu.com</i>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Traduzioni</b> <i>servizio per il Committente di traduzione italiano-ungherese per documenti di natura aziendale e privata</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>traduzione di documenti di natura diversa</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b> la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Assistenza linguistica per trattative (esperto)</b> <i>assistenza linguistica nelle trattative commerciali riguardanti la fase precontrattuale e/o definizione del contratto fornita da legali specializzati in diritto internazionale e commerciale e con specifica esperienza nell'Europa Centro-Orientale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>simultanea: utilizzata principalmente in conferenze di lunga durata; si tratta della traduzione istantanea di un discorso che necessita di un'attrezzatura tecnica di supporto (cabina, microfoni, cuffie, ecc.); in ogni cabina devono essere presenti almeno due interpreti</li> <li>consecutiva: destinata prettamente a riunioni, seminari e conferenze di breve durata a cui partecipa un numero ridotto di persone. Il consecutivista ascolta il discorso dell'oratore e, con l'ausilio di precise tecniche di annotazione, lo riporta fedelmente al pubblico. Non è necessario alcun supporto tecnico</li> <li>di trattativa: impiegata in occasione di incontri e colazioni di lavoro, visite presso fabbriche, training tecnici e, in generale, ovunque venga richiesto il supporto tecnico di un professionista con perfetta padronanza delle lingue attive per la comprensione informale di un discorso rivolto a piccoli gruppi di persone</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b> la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

<b>Corsi di lingua</b> <i>corsi di lingua italiana o ungherese ad hoc (anche online) per l'azienda Committente che desidera offrire tale opportunità ai propri dipendenti o per il privato interessato ad iniziare e/o approfondire la conoscenza della lingua</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppare le conoscenze basiche di grammatica, di comunicazione scritta e orale e di lettura; le competenze linguistiche necessarie per la comunicazione imprenditoriale</li> <li>sviluppare la comunicazione scritta e orale, la lettura e le conoscenze basiche di grammatica</li> <li>trasmettere messaggi, esporre richieste nell'ambito del proprio settore lavorativo, comprendere brevi dossier lavorativi o descrizioni di prodotti, gestire corrispondenza di clienti, fornitori, ecc.; saper rispondere a chiamate telefoniche</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b> la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:servizi@cciu.com">servizi@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro le date concordate con il Committente, previa accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo (+ 50%)</b>

## 7. SPORTELLO BANDI

<b>Bandi italiani</b> <i>servizio di informazione su Bandi nazionali italiani, assistenza alla progettazione durante tutte le fasi della procedura di partecipazione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informazioni sui bandi</li> <li>assistenza durante tutte le fase della procedura</li> <li>individuazione bandi italiani su specifiche richieste del socio</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b> la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:sportello.europa@cciu.com">sportello.europa@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente, dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il bando</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>solo soci</b>

<b>Bandi ungheresi</b>		
<i>servizio di informazione su Bandi nazionali ungheresi, assistenza alla progettazione durante tutte le fasi della procedura di partecipazione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>informazioni sui bandi</li> <li>assistenza durante tutte le fasi della procedura</li> <li>individuazione bandi ungheresi su specifiche richieste del socio</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:sportello.europa@cciu.com">sportello.europa@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il bando</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIU</b>  <b>su preventivo</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>  <b>solo soci</b>

<b>Bandi europei</b>		
<i>servizio di informazione su Bandi europei, assistenza alla progettazione durante tutte le fasi della procedura di partecipazione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>informazioni sui bandi</li> <li>assistenza durante tutte le fasi della procedura</li> <li>individuazione bandi europei su specifiche richieste del socio</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:sportello.europa@cciu.com">sportello.europa@cciu.com</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per il bando</li> </ul>		



<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIU</b>	<b>costo NON SOCI CCIU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>su preventivo</b>	<b>solo soci</b>