

# CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA NELLE FILIPPINE

*sintesi dei principali servizi per  
le Imprese e le Amministrazioni  
e modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana nelle Filippine / Italian Chamber of Commerce in the Philippines (ICCP)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana nelle Filippine è nata nell'anno 2011 come un'associazione non-profit con lo scopo di facilitare le relazioni commerciali tra l'Italia e le Filippine. La sede legale dell'associazione è locata nel cuore di Manila, la capitale del paese.

Indirizzo: *Suite 442 4F Dusit Thani Manila, Ayala Center, Makati City, Philippines 1223*

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

#### ▪ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

#### ▪ **STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI**

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

#### ▪ **NOTE**

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

### 1.b Seminario informativo/country presentation

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know-how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <u>1</u> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <u>2</u> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <u>15*</u> gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul> <p><i>*dipende dalla natura del servizio richiesto</i></p>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> <li>▪ acconto del <u>50</u> % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a <u>3</u> gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 720	€ 900

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <u>1</u>. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> </ul> <p>(cliccare il link: <a href="https://iccpi.org.ph/services/">https://iccpi.org.ph/services/</a>)</p>	€ 600	€ 750

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a <u>5</u> gg. da data emissione fattura</li> </ul>		
---	--	--

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 700	€ 875

<b>Seminario Informativo/Country Presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		

la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 720	€ 900

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala Dinner-Networking Events</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<i>On Quotation</i>	<i>On Quotation</i>

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccp.org.ph">carlo.liay@iccp.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccp.org.ph">info@iccp.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul> (cliccare il link: <a href="https://iccp.org.ph/services/">https://iccp.org.ph/services/</a> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  € 2000	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  € 2500

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccp.org.ph">info@iccp.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  € 280	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  € 350

<b>Conferenze stampa, media relations</b>
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>



<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel. +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>		

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<i>On quotation</i>	<i>On quotation</i>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max <u>25</u> nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / info@iccpi.org.ph)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <u>15</u> gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 700	€ 875

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / info@iccpi.org.ph)		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  € 1680	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  € 2100
--	--------------------------------------	--

**Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane**

*organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ([carlo.liay@iccp.org.ph](mailto:carlo.liay@iccp.org.ph)) / Fiona Zamudio  
tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / [info@iccp.org.ph](mailto:info@iccp.org.ph))

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <i>On quotation</i>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <i>On quotation</i>
--	---	---

**4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA**

n.b. per ogni servizio di assistenza/consulenza dovrà essere compilato il form indicato

**SERVIZIO: LEGALE**

La camera offre servizi legali come la registrazione dei marchi e brevetti e lavori di natura contrattualistica.

<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
(dipende dalla natura del servizio richiesto)		
<b>modalità di erogazione / mode of delivery</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / info@iccpi.org.ph)		
<b>tempi di erogazione / time of delivery</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 700*	€ 875
	* Base Price	

<b>SERVIZIO: assistenza amministrativa, fiscale e tributaria</b>		
<b>La camera offre assistenza al livello amministrativo, fiscale e tributario.</b>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
(dipende dalla natura del servizio richiesto)		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / info@iccpi.org.ph)		
<b>tempi di erogazione / time of delivery</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 700*	€ 875
	* Base Price	

<b>SERVIZIO: assistenza doganale</b>		
Qualora il cliente abbia delle domande sulle dogane la camera è disposta ad aiutarlo.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
Assistenza nel connettere con gli interlocutori giusti (Bureau of Customs, Department of Trade and Industry ecc.)		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / info@iccpi.org.ph)		

<b>tempi di erogazione / time of delivery</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  € 600*  *base price	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  € 750

<b>SERVIZIO: assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)</b>		
L'associazione offre un servizio per approfondire il mercato filippino sia al livello del settore che del prodotto		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
(dipende dalla natura del servizio richiesto)		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione / time of delivery</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <i>On quotation</i>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <i>On quotation</i>

<b>SERVIZIO: assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali</b>		
La camera offre servizi per facilitare un'azienda nell'entrare nei programmi comunitari o nei organismi internazionali: camere di commercio europeo, programmi dell'Unione Europea, ecc.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
ricerca di mercato, consultazione di interlocutori giusti (dipende dalla natura del servizio richiesto)		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>erogazione del servizio al cliente entro 12 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li> <li>saldo a 5 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <i>on quotation</i>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <i>on quotation</i>

<b>SERVIZIO: Interpretario / Traduzioni</b>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: Carlo Liay ( <a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a> ) / Fiona Zamudio tel +63 978 0279/+63 5412567/ +63917 5638633 (Whatsapp) / <a href="mailto:info@iccpi.org.ph">info@iccpi.org.ph</a>		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>risccontro della richiesta entro 1 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 1 gg. dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>acconto del 100 % all'accettazione del preventivo</li> <li>saldo a 1 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  € 16 / pg	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  € 16 / pg

## Il Nostro Team

Name	Designation	Contact
Mr. Sergio Boero	<i>President</i>	<a href="mailto:sergio.boero@iccpi.org.ph">sergio.boero@iccpi.org.ph</a>
Mr. Giorgio Pascazio Mr. Lorens Ziller	<i>Vice Presidents</i>	<a href="mailto:giorgio@ponterialto.com.ph">giorgio@ponterialto.com.ph</a> <a href="mailto:lorensziller@iccpi.org.ph">lorensziller@iccpi.org.ph</a>
Mr. Andrea Mastellone Mr. Marco Cagnelli Mr. Federico Donato Mr. James Freney Ms. Marie Mariano	<i>Board Members</i>	<a href="mailto:mastellone.andrea@sedahotels.com">mastellone.andrea@sedahotels.com</a> <a href="mailto:anthony.abad@tradelawyers.ph">anthony.abad@tradelawyers.ph</a> <a href="mailto:marcocagnelli@gmail.com">marcocagnelli@gmail.com</a> <a href="mailto:federico.donato@credit-suisse.com">federico.donato@credit-suisse.com</a> <a href="mailto:jamesfreney@ymail.com">jamesfreney@ymail.com</a> <a href="mailto:mariano.marie@bdo.com.ph">mariano.marie@bdo.com.ph</a>
Mr. Carlo Liay	<i>Secretary General / Executive Director</i>	<a href="mailto:carlo.liay@iccpi.org.ph">carlo.liay@iccpi.org.ph</a>
Ms. Fiona Zamudio	<i>Office Manager</i>	<a href="mailto:fiona.zamudio@iccpi.org.ph">fiona.zamudio@iccpi.org.ph</a>