



CAMERA DI COMMERCIO ΕΛΛΗΝΟ - ΙΤΑΛΙΚΟ  
ITALO-ELLENICA DI SALONICCO ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

# CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di Salonicco GRECIA

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Salonicco - Grecia (CCIE Salonicco)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-ellenica di Salonicco è una associazione senza scopo di lucro di imprese, liberi professionisti, enti e organismi italiani e greci, nata per favorire e sviluppare le relazioni economiche e commerciali tra Italia e Grecia.

Essa è un organismo di diritto privato, costituita nel 1996, operante secondo la legislazione vigente in Grecia e riconosciuta dal Governo italiano in base alla legge 518/1970.

Per il suo carattere "bi-nazionale" e la sua natura imprenditoriale costituisce un valido punto di riferimento per le imprese italiane e greche che intendono operare sui due mercati.

Suo obiettivo principale è quello di favorire le relazioni e i contatti tra gli operatori economici dei due paesi: segnalando le opportunità d'affari e di collaborazione, effettuando e pubblicando studi di mercato, fornendo consulenze e informazioni atte allo sviluppo delle relazioni economiche, commerciali e finanziarie, organizzando manifestazioni fieristiche e di partenariato, aggiornando le due comunità imprenditoriali con i propri mezzi di comunicazione cartacei ed elettronici, collaborando con le autorità e gli organismi preposti per l'internazionalizzazione dei due paesi.

Le Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) sono associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante del sistema camerale italiano (decreto legislativo n.23 del 15/02/2010), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo. La rete conta, ad oggi **81** Camere, presenti in **55** Paesi con **140** uffici e oltre **25.000** imprese associate, di cui circa il 70% sono aziende locali che operano o sono interessate ad operare con l'Italia.

L'inserimento in tale network consente non solo di ampliare notevolmente le possibilità operative della Camera di Commercio, ma anche di scambiare dati, esperienze ed opportunità con l'intero sistema camerale italiano e con le altre CCIE nel mondo, con l'ausilio del sistema informativo Pla.net che collega la rete di professionalità delle CCIE in un grande network informatico internazionale.



CAMERA DI COMMERCIO ΕΛΛΗΝΟ - ΙΤΑΛΙΚΟ  
ITALO-ELLENICA DI SALONICCO ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

*Camera di Commercio Italo-ellenica di Salonicco*  
*K.Karamanli 47 - 54639 Salonicco (Grecia)*  
*tel. 0030.2310.947744, 947844, 951272, fax 951542*  
[www.italchamber.gr](http://www.italchamber.gr) e-mail [info@italchamber.gr](mailto:info@italchamber.gr)

Orario di apertura al pubblico:  
*Lunedì-Venerdì ore 9.00-16.30*

La Camera di Commercio Italo-ellenica di Salonicco ospita al suo interna 4 dipartimenti: “Marketing & omunicazione”, “Assistenza Imprese & Soci”, “Progetti Speciali ed Europei”, “Promozione Fiere & Eventi”.

---

## ■ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

In questi anni, importanti collaborazioni sono stata avviate con importanti Ministeri ellenici (Turismo, Sviluppo Agricolo, Economia), alcune Camere di Commercio greche (Salonicco, Kilkis, Serres, Pierias, Florina, Drama, Evros), Camere di Commercio Italiane, l'Ente Fieristico HELEXPO di Salonicco (rappresentanza per l'Italia) e collabora costantemente con l'Ambasciata d'Italia in Grecia e l'Istituto di Cultura per la Grecia di Atene.

---

## ■ I NOSTRI OBIETTIVI

Nell'ottica di promuovere ed incrementare le opportunità di business tra Italia e Grecia, la nostra Camera di Commercio opera nei seguenti modi:

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.



CAMERA DI COMMERCIO ΕΛΛΗΝΟ - ΙΤΑΛΙΚΟ  
ITALO-ELLENICA DI SALONICCO ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.



CAMERA DI COMMERCIO ΕΛΛΗΝΟ - ΙΤΑΛΙΚΟ  
ITALO-ELLENICA DI SALONICCO ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

## TIPOLOGIA SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

#### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

#### 1.b Seminario informativo/country presentation

### 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

#### 2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi di promozione e comunicazione

#### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

### 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere sia in Italia che in Grecia

### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- interpretariato/traduzioni
- visure camerali
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)

### 5. SERVIZI DI FORMAZIONE

- Corsi di Italiano base e commerciale per soci ed operatori



## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Kiki Savrakidou ( tel +302310947744 / e-mail: <a href="mailto:kiki@italchamber.gr">kiki@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Assistenza Imprese, 150,00 €/gg)</li><li>▪ 100% all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da € 400,00</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Marco Della Puppa ( tel +302310947744 / e-mail: <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 8 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Assistenza Imprese, 150,00 €/gg)</li><li>▪ 100% all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da € 150,00</b>



## Informazioni su Fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

1)

- definizione del target con ente fieristico e creazione database
- mailing a target individuato con diffusione materiale dedicato
- recall e follow up per riscontro interesse
- Organizzazione, accompagnamento ed assistenza viaggio/fiera

2)

- breve nota introduttiva
- indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a Cristiana Avdi' ( tel +302310947744 / e-mail: [info@italchamber.gr](mailto:info@italchamber.gr) )

### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo

### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Promozione Fiere&Eventi, 150,00 €/gg)
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

### costo SOCI CCIE

sconto 20%

### costo NON SOCI CCIE

1. € 2.000-2.500
2. 250-350€/buyer



<b>Seminario informativo/Country presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ presa contatti con relatori</li><li>▪ eventuale ricerca sponsor</li><li>▪ gestione rapporti stampa</li><li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ follow up (invio materiali)</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Marco Della Puppa (tel +302310947744 / e-mail <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (SG, 200 €/gg) e dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura</li></ul>	<b>sconto 20%</b>	<b>a partire da € 1.500,00</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner-networking events</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ presa contatti con speaker evento</li><li>▪ ricerca sponsor</li><li>▪ gestione rapporti stampa</li><li>▪ servizio PR</li><li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ follow up</li></ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Betty Makri' ( tel +302310947744 / e-mail <a href="mailto:betty@italchamber.gr">betty@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ costo unitario di partecipazione</li><li>▪ acconto 50% prima dello svolgimento dell'evento</li><li>▪ saldo a 10 gg fine evento</li></ul>	<b>sconto 20%</b>	<b>a partire da € 2.000,00</b>



<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li><li>▪ selezione invitati</li><li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li><li>▪ follow up</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Betty Makri' ( tel +302310947744 / e-mail <a href="mailto:betty@italchamber.gr">betty@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Reponsabile eventi, 200 €/gg) e dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo 10 gg dopo lo svolgimento dell'evento</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da da € 1.500,00</b>

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li><li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li><li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li><li>▪ servizio di press release</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Betty Makri' (tel +30.2310947744/e-mail <a href="mailto:betty@italchamber.gr">betty@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 8 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Marketing&amp;Comunicazione, 200€/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo a 10 gg. da data emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da € 1.500</b>



### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 20 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li><li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li><li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Cristiana Avdi' ( tel +302310947744 / e-mail <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Assistenza imprese, 150€ /gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>gratuito (solo le lista) o sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>€ 120,00 (solo le lista), a partire da € 300,00 per organizzazione inc.</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ selezione delle controparti</li><li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li><li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li><li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li><li>▪ follow up</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Marco Della Puppa (tel +302310947744/e-mail <a href="mailto:marketing@italchamber.gr">marketing@italchamber.gr</a> )		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		



CAMERA DI COMMERCIO ΕΛΛΗΝΟ - ΙΤΑΛΙΚΟ  
ITALO-ELLENICA DI SALONICCO ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (SG 200€/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo prima dello svolgimento dell'azione</li></ul>	<b>sconto 20%</b>	<b>a partire da € 1.500,00 +costi accessori</b>

### **Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane**

*organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Betty Makri' ( tel +302310947744 / e-mail [betty@italchamber.gr](mailto:betty@italchamber.gr) )

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio alla data definita per l'evento

<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Promozione Fierew, 200€/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>su preventivo</b>	<b>su preventivo</b>



#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- visure camerali
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)

<b>SERVIZIO di Traduzione</b>		
<i>Traduzioni testi Greco-Italiano-Greco</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• I prezzi sono per 1 pagina standard in formato A4</li><li>• Il calcolo del numero di pagine verrà effettuato sul prodotto in output.</li><li>• Per traduzioni di particolare carattere tecnico, il prezzo può subire variazioni che saranno concordate preventivamente per accettazione.</li><li>• Per traduzioni di un numero di pagine più alto il prezzo potrà subire socontistica che sarà concordata preventivamente per accettazione.</li><li>• In caso di grandi ordini verranno contrattati sconti su quantità dietro richiesta di preventivo personalizzato.</li><li>• Le traduzioni vanno trasmesse al cliente in formato cartaceo oppure elettronico, a seconda della richiesta del cliente.</li></ul>		
<i>Eventuali spese postali sono a carico del cliente su preventivo.</i>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> tel: +30.2310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 – 5 gg. dall'accettazione del preventivo per traduzioni fino a 10 pagine</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (<i>Dipartimento "Assistenza alle Imprese e Desk Associati", 150,00 €/gg</i>) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>▪ 100 % all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>a partire da € 10 / pagina</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da € 20 / pagina</b>



<b>SERVIZIO di Interpretariato, traduzioni in simultanea</b>		
<i>Interpretariato Greco-Italiano-Greco</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
Per incontri o eventi di particolare carattere tecnico, il prezzo può subire variazioni che saranno concordate preventivamente per accettazione. Il servizio va effettuato da interpreti di fiducia alla Camera oppure dal personale stesso (questo ultimo solo in caso di traduzione consecutiva). Le spese di trasporto, vito ed alloggio dell'interprete per eventi/incontri /missioni fuori Sofia sono a carico del cliente		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> tel: +30.2310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>preventivo gratuito</li><li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (<i>Dipartimento "Assistenza alle Imprese e Desk Associati"</i>, 150,00 €/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>100 % a servizio espletato</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>su preventivo</b>

<b>Servizio di visura camerale</b>		
<i>Rilascio della visura camerale di una società greca o italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
La scheda prodotta comprende i seguenti dati: denominazione azienda, Numero e luogo di registrazione presso il Registro delle imprese, Sede, Stato giuridico, Caratteristiche dell'attività, capitale sociale, ripartizione del capitale, assetto proprietario, Nominativo amministratore, Eventuali note.		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:kiki@italchamber.gr">kiki@italchamber.gr</a> fax: a +30.2310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>preventivo gratuito</li><li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (<i>Dipartimento "Assistenza alle Imprese"</i>, 150,00 €/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li><li>100% all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>130 € / azienda</b>



<b>Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria</b>		
consulenza per la creazione di imprese, apertura di attività commerciali, interscambio di beni/servizi.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ contatto con partner associati alla CCIE Salonicco</li><li>▪ proposta di servizio da parte dei partner contattati: Elaborazione, attraverso di un dossier personalizzato secondo il tipo di attività che si vuole intraprendere sui territori di competenza della CCIE Salonicco, contenente informazioni sull'ordinamento fiscale e sulle modalità e tempistiche per l'apertura di un'attività.</li><li>▪ Consulenza specifica su tematiche fiscali, amministrative e tributarie</li><li>▪ verifica e supporto per la registrazione al VIES: servizio di assistenza fiscale specifico di verifica della registrazione dell'IVA Intracomunitaria delle aziende in tutta l'Unione Europea (<i>su richiesta</i>)</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> fax: a +302310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (<i>Dipartimento "Assistenza alle Imprese e Desk Associati", 150,00 €/gg</i>)</li></ul> 100 % all'accettazione del preventivo	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>gratuito</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 150 euro</b>

<b>Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)</b>		
Primo orientamento per valutare la possibilità di ingresso dei propri prodotti nel mercato ellenico		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ Elaborazione di un'indagine personalizzata per lo studio del settore/ prodotto di interesse, composta da diversi livelli di ricerca: analisi della domanda, studio dei competitors, analisi dei prezzi, canali di distribuzione, opinioni dei consumatori (<i>a seconda della richiesta</i>)</li><li>▪ Principali eventi e manifestazioni del settore nel territorio</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> fax: a +302310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (<i>Dipartimento "Assistenza alle Imprese e Desk Associati", 150,00 €/gg</i>)</li></ul> 100 % all'accettazione del preventivo	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 450 euro</b>



<b>Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)</b>		
Assistenza per la penetrazione e l'inserimento nel mercato ellenico da parte di imprese italiane interessate ad una presenza radicata nel territorio.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ Indicazione settoriali sul mercato ellenico</li><li>▪ Contatto con partner associati alla CCIE Salonicco</li><li>▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati</li><li>▪ Assistenza da parte del partner selezionato</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> Tel +302310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo dalla ricezione della documentazione necessaria per l'avvio della pratica.</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Dipartimento "Assistenza alle Imprese" 150,00 €/gg)</li><li>100 % all'accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 600 euro</b>

<b>Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)</b>		
Assistenza completa assicurata alle imprese italiane interessate ad insediarsi sul mercato ellenico.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ Contatto con partner associati alla CCIE Salonicco</li><li>▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati</li></ul> Assistenza da parte del partner selezionato		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> , tel +30.2310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Dipartimento "Assistenza alle Imprese", 150,00 €/gg)</li><li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura a fine evento</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 500 euro</b>



## 5. SERVIZI di FORMAZIONE

<b>Corsi di italiano base e commerciale per soci ed operatori</b>		
Corsi di lingua italiana di base, commerciale basico, intermedio e avanzato		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ Elaborazione proposta formativa,</li><li>▪ Acquisizione delle adesioni,</li><li>▪ Realizzazione corso presso la sede della CCIE Salonicco.</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@italchamber.gr">info@italchamber.gr</a> fax: a +302310947744		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo o comunque alla data definita per l' inizio del corso.</li></ul>		
<b>Costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ 50 % all'accettazione del preventivo</li></ul> Saldo a 5 gg data emissione fattura	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>sconto 20%</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>su preventivo</b>