



CAMERA COMMERCIO ITALIANA

PER LA SPAGNA



CATALOGO DEI SERVIZI

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio e Industria Italiana per la Spagna (CCIS)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA, Associazioni di Categoria) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio e Industria Italiana per la Spagna è un'associazione senza fini di lucro costituita da imprenditori e professionisti spagnoli e italiani.

Fondata nel 1914 e riconosciuta dal Governo Italiano secondo la legge del 01/07/1970 n° 518, ha la sua sede a Madrid con delegazioni a Valencia, Vigo e Siviglia e rappresentazioni Territoriali a Santa Cruz de Tenerife, Burgos, Oviedo e La Coruña.

Al giorno d'oggi, dopo più di 100 anni di attività, la Camera continua a svolgere un ruolo fondamentale nelle relazioni commerciali ed economiche tra Italia e Spagna, offrendo alle imprese, operatori, e PA dei due Paesi un'ampia gamma di servizi di promozione commerciale, informazione, consulenza, appoggio logistico, amministrativo e formativo.

Il valore aggiunto della CCIS è il suo contatto diretto con imprese, istituzioni, associazioni di categoria ed enti di formazione sia in Spagna che in Italia, che permette di realizzare progetti ed attività in diversi settori e diretti a gruppi obiettivo specifici.

Uno staff composto da professionisti nelle diverse aree di specializzazione (servizi agli operatori, attività promozionali, comunicazione, attività formative) garantisce un supporto integrale alle richieste da parte degli operatori interessati ai due mercati, così come elevati standard qualitativi per le azioni realizzate.

Sede e contatti:

Camera di Commercio e Industria italiana per la Spagna

Indirizzo: Calle Cristóbal Bordiú, 54 – 28003 Madrid

Tel. +34 915 900 900 - *Fax:* +34 915 630 560

E-mail: Info@italcamara-es.com

Web: www.italcamara-es.com

Orario di attenzione al pubblico:

- Lunedì – Giovedì: 9:30 – 14:00; 15:00 – 18:00
- Venerdì: 9:30 – 15:00

Si riceve solo su appuntamento

Delegazione di Valencia

Indirizzo: C/ María Cristina, 1 puerta 2 - 46001 Valencia

Tel. +34 963 324 530

E-mail: ccis.valencia@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Comunità Valenciana

Delegazione di Siviglia

Indirizzo: Calle Fabiola, 10 - 41004 Sevilla

Tel. +34 954 226 964 - *Fax:* +34 954223653

E-mail: delccisandalucia.extremadura@gmail.com

Competenza territoriale: Andalusia Occidentale ed Estremadura

Rappresentazione territoriale di Vigo

Indirizzo: C/ República Argentina, 19 bajo - 36201 Vigo (Pontevedra)

Tel. +34 667 865 736

E-mail: ccis.vigo@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Provincia di Pontevedra

Rappresentazione territoriale di Santa Cruz de Tenerife

Indirizzo: Plaza Weyler, 4, 2D, 38003 Santa Cruz de Tenerife

Tel. +34 822 480 535 - *Fax:* +34 822 621 125

E-Mail: ccis.tenerife@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Isole Canarie

Rappresentazione territoriale di Oviedo

Indirizzo: Calle Virgilio Palacio, 1 – Centro de empresas Talud Eria - 33013 Oviedo

Tel. +34 985 965 974 - *Fax:* +34 984 246 534

E-Mail: ccis.oviedo@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Provincia di Oviedo

Rappresentazione territoriale di Burgos

Indirizzo: Avda. de la Paz, 10 1ºB - 09004 Burgos

Tel. +34 947 270 723

E-Mail: ccis.burgos@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Provincia di Burgos

Rappresentazione territoriale di La Coruña

Indirizzo: Calle Rosaia de Castro, 13 bajo - 15004 La Coruña

Tel. +34 609 873 461 - *Fax:* +34 981 224 462

E-Mail: ccis.coruna@italcamara-es.com

Competenza territoriale: Provincia di La Coruña

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente, un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ Dove non diversamente indicato, i costi inseriti nelle tabelle sono espressi in termini di numero minimo di giornate/uomo (g/u) necessarie per la realizzazione del servizio. Il costo g/u include gli oneri retributivi del personale impiegato, i costi strutturali e l'onorario percepito dalla Camera. Non include gli eventuali costi vivi necessari per la realizzazione del servizio.
- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni
- informazioni commerciali su aziende spagnole e italiane

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi di comunicazione, promozione e corporativi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- definizione di campagne promozionali
- conferenze stampa, media relations

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- elaborazione liste produttori, importatori, distributori
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione assistita a Fiere e altre manifestazioni e disegno, gestione, progettazione e montaggio di spazi espositivi
- rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o aziende estere a Fiere italiane

4. SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- interpretariato/traduzioni
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito in fase stragiudiziale e giudiziale

5. SERVIZI FORMATIVI

- gestione di work experience in Spagna per studenti e laureati
- corsi di lingua spagnola per operatori

6. ALTRI SERVIZI

- booking on live
- borsa lavoro
- elenco avvocati, commercialisti, etc.
- azioni di marketing diretto
- organizzazione di study visit e press tour

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore ▪ Diverse tipologie di dossier a seconda delle informazioni richieste dal cliente 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali: tel. + 34 915 900 900/e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro max. 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro max 4. gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: trade analyst, 200 €/g ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 4 gg/u

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali: tel. + 34 915 900 900/e-mail info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Consulente fiscale, 250 €/g ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 5 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 2 gg/u
---	--	--

Informazioni su fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> 1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente). 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali e Fiere: tel +34 915 900 900/e-mail ferias@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Resp. Servizi Commerciali e Fiere, 260€/g ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo 	costo SOCI CCIS 1) sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI 2) gratuito	costo NON SOCI CCIS 1) a partire da 4 gg/u 2) a partire da ½ g/u

Informazioni commerciali su aziende spagnole e italiane		
<i>Elaborazione di dossier con le principali informazioni sulla società che constano dal Registro delle Imprese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il cliente ▪ elaborazione dossier attraverso le informazioni disponibili nel Registro delle Imprese: <ul style="list-style-type: none"> - Visure semplici: dossier contenente tutte le principali informazioni sulle società iscritte nel Registro delle Imprese - Visure ampliate: include anche i dati di bilanci e lo studio di rischio - Visure pregiudiziali: dossier con tutte le informazioni ampliate sulla società che acquisisce valenza legale in quanto rilasciata su carta intestata. 		

Modalità di erogazione			
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi di Base: tel +34 915 900 900/e-mail info@italcamara-es.com			
Tempi di erogazione			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo 			
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Servizi di base, 260 €/g ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo 		costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
	Visura semplice	sconto del 35% sulla tariffa NON SOCI	1/3 gg/u
	Visura ampliata		1/2 gg/u
	Visura pregiudiziale		2/3 gg/u

Seminario informativo/Country presentation			
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>			
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 			
Modalità di erogazione			
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività Promozionali: tel +34 915 900 900/e-mail info@italcamara-es.com			
Tempi di erogazione			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio alla data definita per l'evento 			
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività promozionali, 600 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 		costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
		sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 2 gg/u

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
Modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività promozionali: tel +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività promozionali, 600 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 2 gg/u

Eventi autonomi di comunicazione, promozione e corporativi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore / prodotto / territorio / impresa</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, sfilata, presentazione prodotto/servizio, etc.) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività promozionali: tel +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com		

Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività promozionali, 600 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 2 gg/u

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ Eventuale definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Comunicazione: tel +34 915 900 900/e-mail: news@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Comunicazione, 300 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 2 gg/u

Definizione di campagne promozionali		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		

Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Comunicazione: tel. +34 915 900 900/e-mail news@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Comunicazione, 300 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 4 gg/u

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività promozionali: tel +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività promozionali, 600 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 2 e ½ gg/u

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 30 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es.agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali e Fiere: tel. + 34 915 900 900/e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Resp. Servizi Commerciali e Fiere, 260 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 4 gg/u

Elaborazione liste produttori, importatori, distributori		
<i>Elaborazione liste settoriali di potenziali partner commerciali e pubblicazione annunci per la ricerca di agenti commerciali nel territorio spagnolo</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
Elaborazione liste		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenchi aziende per ricerca partner/distributori/produttori; ▪ Ricerche effettuate su base dati della CCIS e base dati commerciali; ▪ Possibilità di applicare differenti filtri (fatturato, area geografica, numero dipendenti, ecc) ▪ Dati contenuti: ragione sociale, sedi legali e amministrative, capitale sociale, contatti mail, pagina web, ecc. 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi di Base: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 		

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Junior Service Desk, 60 €/g ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo 	Elaborazione liste Fino a 40 indirizzi	costo SOCI CCIS sconto dal 20 al 35% sulla tariffa NON SOCI (variabile sulla base del numero di indirizzi richiesti)	costo NON SOCI CCIS da 1 a 2 gg/u
	Da 41 a 100 indirizzi		da 2 a 3 gg/u
	Più di 100 indirizzi	Su preventivo	

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B			
<i>Organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>			
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ Organizzazione workshop con incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) ▪ follow up 			
Modalità di erogazione			
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali: tel. + 34 915 900 900/e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com			
Tempi di erogazione			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 			
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Resp. Servizi Commerciali e Fiere, 260 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 4 gg/u	

Partecipazione assistita a Fiere e altre manifestazioni e disegno, gestione, progettazione e montaggio di spazi espositivi			
<i>Organizzazione e definizione della partecipazione a fiere ed eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore / prodotto / territorio / impresa</i>			
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ gestione iscrizione e contrattazione spazio espositivo ▪ disegno personalizzato dello spazio espositivo richiesto dal Cliente ▪ eventuale definizione di eventi collaterali: show room, workshop, incontri B2B, sfilate, degustazioni, ecc. 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ servizio di hostess e interpretariato ▪ supporto per invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività promozionali: tel +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com / Dip. Servizi Commerciali e Fiere: tel +34 915 900 900/e-mail servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività promozionali, 600 €/g; Dip. Servizi Commerciali e Fiere, 220 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	<p>sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI</p>	<p>a partire da 4 gg/u (Dip. Servizi Comm. e Fiere) + 2 gg/u (Dip. Eventi e Att. Promoz.)</p>

Rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o aziende estere a Fiere italiane		
<i>Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente ▪ presa di contatto con ente fieristico ▪ Contrattazione spazio espositivo camerale ▪ identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dipartimento Fiere: tel. +34 915 900 900/e-mail servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Servizi Commerciali e Fiere, 260€/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 40% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	<p>sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI</p>	<p>a partire da 4 gg/u</p>

4. SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria		
<i>Consulenza per la creazione di imprese, apertura di attività commerciali, interscambio di beni/servizi</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ contatto con partner associati alla CCIS ▪ proposta di servizio da parte dei partner contattati: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione, attraverso un dossier personalizzato secondo il tipo di attività che si vuole intraprendere nel territorio spagnolo, contenente informazioni sull'ordinamento fiscale in Spagna e sulle modalità e tempistiche per l'apertura di un'attività. - Consulenza specifica su tematiche fiscali, amministrative e tributarie ▪ verifica e supporto per la registrazione al VIES: servizio di assistenza fiscale specifico di verifica della registrazione dell'IVA Intracomunitaria delle aziende in tutta l'Unione Europea (a richiesta). 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata alla Segreteria Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Consulente fiscale, 300 €/g. ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 1 g/u

Assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc.)		
<i>Consulenza per aspetti legali di interesse per l'operatore</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Contatto con partner associati alla CCIS ▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati ▪ Assistenza da parte del partner selezionato 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata alla Segreteria Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ il timing per l'erogazione del servizio verrà definito una volta ricevute indicazioni specifiche sulla tipologia di servizio da parte del cliente, essendo variabile a seconda dell'operazione richiesta¹ 		

¹ La redazione di un nuovo contratto richiede un minimo di 4 gg.; la gestione per l'iscrizione di brevetti e marchi un minimo di 2 gg. mentre l'ottenimento dell'iscrizione richiede tempi più lunghi (dai 4 ai 14 mesi).

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Consulente legale, 300 €/g. ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS 1) redazione contratto: a partire da 3 g/u 2) Registrazione marchi: a partire da 2 g/u 3) Registrazione brevetti: a partire da 8 g/u
---	--	---

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)		
<i>Primo orientamento per valutare la possibilità di ingresso dei propri prodotti nel mercato spagnolo</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Elaborazione di un'indagine personalizzata per lo studio del settore / prodotto di interesse, composta da diversi livelli di ricerca: analisi della domanda, studio dei competitors, analisi dei prezzi, canali di distribuzione, opinioni dei consumatori (a seconda della richiesta) ▪ Principali eventi e manifestazioni del settore nel territorio 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali: tel. + 34 915 900 900/e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Trade and Product Analyst, 300 €/g. ▪ acconto del 20% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 9 gg/u

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)		
<i>assistenza per la penetrazione e l'inserimento nel mercato spagnolo da partedi imprese italiane interessate ad una presenza radicata nel territorio.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione della richiesta con il cliente ▪ Indicazione settoriali sul mercato spagnolo ▪ Contatto con partner associati alla CCIS ▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati ▪ Assistenza da parte del partner selezionato 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata alla Segreteria Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dalla ricezione della documentazione necessaria per l'avvio della pratica² 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo : Consulente legale, 300 €/g ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 8 g/u

Operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni		
<i>Assistenza per trasferimento di tecnologia, joint venture e acquisizioni e fusioni.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione della richiesta con il cliente ▪ Contatto con studi legali associati alla CCIS ▪ Proposta di servizio da parte dei partner contattati ▪ Assistenza da parte del partner selezionato 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata alla Segr. Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ il timing per l'erogazione del servizio verrà definitivo una volta ricevute indicazioni specifiche sulla tipologia di servizio da parte del cliente, essendo variabile a seconda dell'operazione richiesta 		

² Nel caso sia necessario conferire procure o certificare procure straniere già esistenti, i termini di tali operazioni potrebbero dilatarsi notevolmente dovuto alle pratiche burocratiche da espletarsi nel paese d'origine.

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ il costo del servizio varierà a seconda delle caratteristiche specifiche di ogni operazione richiesta, l'importo e le negoziazioni necessarie con la/e controparte/i. Di seguito le tariffe orarie indicative applicabili al servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Partner: 380 €/ora - Associato Senior: 280 €/ora - Associato Junior: 180 €/ora ▪ acconto del 30.% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS su preventivo
--	--	--

Interpretariato e traduzioni			
<i>servizio di interpretariato spagnolo-italiano e traduzione (semplice, giurata, tecnico-commerciale)</i>			
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente <i>Servizio interpretariato</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selezione interprete/i secondo le esigenze del cliente. <i>Servizio traduzione</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi del testo a tradurre e delle tempistiche di consegna ▪ Possibilità di richiedere traduzioni giurate 			
Modalità di erogazione			
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi di Base: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamaras.com			
Tempi di erogazione			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo³ 			
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio di traduzione calcolato per singola parola ▪ costo del servizio di interpretariato calcolato su base oraria ▪ pagamento del 100% dell'importo all'accettazione del preventivo 	Servizio Traduzione <div style="text-align: center;">semplice</div> <hr/> <div style="text-align: center;">giurata</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Servizio Interpretariato</div>	costo SOCI CCIS sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS <div style="text-align: center;">a partire da 0,16 €/parola</div> <hr/> <div style="text-align: center;">a partire da 0,90 €/parola</div> <hr/> <div style="text-align: center;">A partire da 38 €/ora</div>

³ Timing indicativo per testi di massimo 20 pagine

Recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale		
<i>Assistenza per la risoluzione di contenziosi con imprese ubicate nel territorio spagnolo</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Contatto con partner associati alla CCIS ▪ 1° sollecito scritto: intimazione di pagamento al debitore attraverso burofax ▪ Sollecito telefonico ▪ Eventuale messa in mora del debitore ▪ Report al cliente 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata alla Segreteria Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: consulente legale, 300 €/g ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	1) fase stragiudiziale: a partire da 1 g/u⁴ 2) fase giudiziale: su preventivo

⁴ La tariffa non include l'onorario applicabile in caso di riscossione anche parziale del credito, variabile dal 3 al 6% sull'importo recuperato.

5. SERVIZI FORMATIVI

Gestione di work experience in Spagna per studenti e laureati e visite per gruppi		
<i>Gestione integrale di progetti per la realizzazione di esperienze lavorative multisettoriali in imprese partner e di visite a imprese e istituzioni locali</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Individuazione di imprese di accoglienza tra i partner associati alla CCIS ▪ Gestione logistica integrale del progetto (trasporti, vitto e alloggio) ▪ Assistenza e tutoraggio durante l'intera durata del progetto ▪ Follow up per valutazione finale esperienza 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata al Dip. Attività Formative: tel. + 34 915 900 900/e-mail: formacion@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per la sua realizzazione 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Attività Formative, 260 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	a partire da 5 gg/u

PCTO On-line		
<i>Proposte formative on-line per affiancare e orientare gli studenti italiani nel loro percorso di avvicinamento al mercato del lavoro, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Corsi di lingua spagnola ▪ Orientamento sul mercato spagnolo ▪ Focus su settori di interesse ▪ Incontri virtuali con imprese e professionisti locali 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata al Dip. Attività Formative: tel. + 34 915 900 900/e-mail: formacion@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per la sua realizzazione 		

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Attività Formative, 260 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo. Saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 15% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 20 €/ora
---	--	--

6. ALTRI SERVIZI

Booking on live		
<i>Assistenza per la gestione delle richieste di servizi alberghieri di ristorazione e leisure e ottenimento della miglior quotazione del mercato</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione della richiesta da parte del cliente ▪ Elaborazione delle proposte attraverso il contatto con le imprese partner ▪ Gestione prenotazione servizi richiesti 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Desk Canale Ho. Re. Ca.: tel. + 34 915 900 900/e-mail: fernanda.valderas@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS gratuito	costo NON SOCI CCIS gratuito

Borsa lavoro		
<i>Gestione domanda e offerta di lavoro per imprese e operatori interessati al mercato spagnolo</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Gestione domanda</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento del CV nella base dati gestita dalla CCIS con possibilità di essere considerato nelle selezioni richieste da parte delle imprese associate alla CCIS 2) <i>Gestione offerta</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selezione CV dalla base dati gestita dalla CCIS, sulla base delle specifiche richieste del cliente (solo per soci CCIS) ▪ Invio offerta alla base dati di CV gestita dalla CCIS ▪ Pubblicazione offerta di lavoro all'interno della sezione "Opportunità Lavoro" presente nella web camerale 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata alla Segreteria Servizi: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		

Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Junior Service Desk, 60€/g ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo 	gratuito	1) gratuito 2) 2 gg/u per annuncio

Elenco avvocati commercialisti, consulenti aziendali e esperti in marchi e brevetti		
<i>Liste di professionisti operanti nel territorio spagnolo e italiano per gli operatori italiani interessati a specifiche consulenze di tipo legale e fiscale</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione del servizio con il cliente ▪ Elaborazione lista secondo le specifiche indicazioni del cliente 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi di Base: tel. + 34 915 900 900/e-mail: info@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ erogazione del servizio al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro 		
Costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIS	costo NON SOCI CCIS
	gratuito	gratuito

Azioni di marketing diretto		
<i>Servizi di mailing, e-mailing, recall telefonico, customer care</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Elaborazione proposta di strategia di marketing che meglio si adatti alle esigenze del cliente e alle caratteristiche del prodotto e dei potenziali clienti ▪ Realizzazione servizio 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Servizi Commerciali e Fiere: tel. + 34 915 900 900/e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo o, comunque, alla data definita per la sua realizzazione 		

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Resp. Servizi Commerciali e Fiere, 260 €/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 2 g/u
---	--	---

Organizzazione di study visit, press tour		
<i>Gestione di azioni per l'accompagnamento di operatori e giornalisti per la visita a territori/impres/istituzioni in Spagna e Italia</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Individuazione e selezione, con il cliente, degli operatori/gionalisti partecipanti all'iniziativa. ▪ Gestione logistica del progetto (trasporti, vitto e alloggio) su richiesta del cliente ▪ Servizio di interpretariato ▪ Assistenza diretta della CCIS durante tutta la durata dell'iniziativa (su richiesta del cliente). 		
Modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al Dip. Eventi e Attività Produttive: tel. + 34 915 900 900/e-mail: eventi@italcamara-es.com		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Dip. Eventi e Attività Produttive, 600€/g (nel calcolo sono esclusi i costi vivi per la realizzazione del servizio) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIS sconto del 20% sulla tariffa NON SOCI	costo NON SOCI CCIS a partire da 2 gg/u