

CATALOGO SERVIZI
CAMERA di
COMMERCIO
ITALIANA di Seoul

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Seoul** favorisce l'attivazione di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (imprese, PA, Camere italiane e loro agenzie, ecc.) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive i servizi che e' possibile erogare e le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi base di gestione e sviluppo. Benché non esaustivo, il Catalogo fornisce quindi un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

L'Italian Chamber of Commerce in Korea (ITCCK – www.itcck.org), riconosciuta dal Governo italiano quale Camera di Commercio italiana all'estero ai sensi della Legge n. 518/70, e' un ente di diritto coreano che raggruppa aziende e soggetti italiani e del paese ove opera, interessati a sviluppare relazioni e attivare collaborazioni tra Italia e Repubblica di Corea.

Essa svolge un ampio ventaglio di attività, con l'obiettivo di facilitare essenzialmente rapporti di affari tra società italiane e coreane. Questo e' possibile grazie al suo ruolo di raccordo tra i due paesi, le costanti azioni di informazione e comunicazione e il continuo monitoraggio delle tendenze dei vari settori industriali, sia in Italia che in Corea.

La ITCCK promuove, favorisce, supporta e rappresenta in Corea gli interessi dei suoi membri e del tessuto industriale italiano in genere, promuovendo nel paese orientale il "Sistema Italia". Inoltre, agisce in stretto rapporto con tutte le sezioni dell'Ambasciata italiana. Intrattiene forti relazioni con le altre Camere di Commercio europee in Corea e con quella locale, nonché con i ministeri chiave e le loro agenzie, così come con altre amministrazioni, autorità, associazioni di imprenditori e gruppi di lobby.

La ITCCK e' anche un punto di riferimento per le amministrazioni locali italiane, gli organismi pubblici e privati, associazioni di imprese e singole aziende. E' sempre pronta a fornire supporto professionale ai loro progetti verso la Corea, anche nella stessa fase di progettualità, dare suggerimenti circa le opportunità che e' possibile reperire nel mercato coreano, le azioni opportune da attivare e le vie più giuste per approcciare il paese.

La ITCCK ha i suoi uffici operativi presso la Small and medium Business Corporation (SBC), agenzia pubblica alle dipendenze del MOTIE (Ministry Of Trade, Industry and Energy), costituita per supportare il tessuto industriale coreano per quanto attiene alle PMI del paese anche, ma non solo, nelle varie fasi dell'internazionalizzazione. La ITCCK ha uno staff costituito da tre dipendenti e una

consulente full-time. Si avvale inoltre della continua collaborazione di stagisti (mediamente 2 – 3) sia italiani che coreani, che operano presso gli uffici della ITCCK per un periodo minimo di sei mesi.

▪ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio e loro Agenzie, Associazioni di categoria, Enti Fiera, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ **I NOSTRI OBIETTIVI**

Assistere il cliente attraverso servizi sia gratuiti che a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese e distretti produttivi, all'estero, o missioni di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità
-

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente, un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) ▪ pagamento a 30 gg. data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	4.500,00 Euro	5.000,00 Euro

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager & 1 risorsa junior) ▪ pagamento a 30 gg. data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	2.500,00 Euro	3.000,00 Euro

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione – ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	1.500,00 Euro	2.000,00 Euro

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, ecc..) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dalla data di accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi di organizzazione ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	10.000,00 Euro	12.000,00 Euro
--	----------------	----------------

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, ecc..) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dalla data di accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	10.000,00 Euro	12.000,00 Euro

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, ecc..) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi di organizzazione ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	10.000,00 Euro	12.000,00 Euro

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	da 3.000 a 10.000 Euro a seconda della rivista	da 3.000 a 10.000 Euro a seconda della rivista

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo
costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio 10,000 Euro SOCI – 10.500 Euro NON SOCI ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	10.000 Euro + acquisto pubbl.	12.000 Euro + acquisto pubbl.

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 30 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	2.300 Euro + sala incontri	2.500 Euro +sala incontri

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ((Project Manager e 1 risorsa junior)) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	1.300 Euro/azienda + costi vivi	1.300 Euro/azienda + costi vivi

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto 		

interprete <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 	5.000 Euro + costi vivi	5.500 Euro + costi vivi

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni

SERVIZIO assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>analisi azienda, prodotti/servizi del cliente</i> ▪ <i>prefattibilità</i> ▪ <i>analisi concorrenza</i> ▪ <i>canali di distribuzione</i> 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e 	4.000 Euro	4.500 Euro

<ul style="list-style-type: none"> ▪ dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento a 30 gg. da data emissione fattura prima della erogazione del servizio 		
--	--	--

SERVIZIO assistenza per operazioni di trasferimento di know how		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>analisi azienda, competenze/tecnologie del cliente</i> ▪ <i>prefattibilita'</i> ▪ <i>contatti con enti e associazioni</i> ▪ <i>ricerca partner</i> ▪ <i>ricerca strumenti finanziari a supporto del progetto</i> ▪ <i>attivazione e gestione contatti/avvicinamento</i> ▪ <i>supporto in sede di incontri</i> ▪ <i>individuazione studi di consulenza legale e fiscale per definizione accordi</i> 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura solo a conseguimento obiettivo 	20.000 Euro	25.000 Euro

SERVIZIO costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>analisi azienda cliente, prodotti/servizi</i> ▪ <i>analisi normativa locale</i> ▪ <i>individuazione location</i> ▪ <i>analisi costi</i> ▪ <i>supporto in sede di registrazione</i> ▪ <i>start up</i> ▪ <i>logistica</i> ▪ <i>selezione personale</i> ▪ <i>selezione fornitori per attivazione sede</i> 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura a registrazione c/o autorità locali 	15.000 Euro	18.000 Euro
---	-------------	-------------

SERVIZIO operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- *analisi azienda, competenze/tecnologie del cliente*
- *prefattibilità*
- *contatti con associazioni/esperti*
- *ricerca partner*
- *ricerca strumenti finanziari a supporto del progetto*
- *attivazione e gestione contatti/avvicinamento*
- *supporto in sede di incontri*
- *individuazione studi di consulenza legale e fiscale per definizione accordi*

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a itcck@itcck.org tel. +82-2-402-4379

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager e 1 risorsa junior) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura solo a conseguimento obiettivo 	20.000 Euro	25.000 Euro