

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di STOCCOLMA

*Sintesi dei principali servizi per le Imprese e le
Amministrazioni e modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Stoccolma** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana è un punto di riferimento importante per la promozione dell'Italia e dei prodotti e servizi italiani in Svezia. Noi vogliamo essere il partner preferenziale e punto di riferimento in Svezia. Abbiamo come obiettivo:

- Lavorare attivamente per promuovere una positiva immagine dell'Italia in Svezia
- Promuovere una stabile crescita dello scambio commerciale tra i nostri due paesi
- Lavorare attivamente per approfondire le relazioni fra Svezia ed Italia

Noi siamo un'organizzazione con circa 137 soci composti da aziende svedesi e italiane, professionisti e privati che lavorano insieme per sviluppare relazioni economiche tra i due paesi. Noi offriamo servizi sottoforma di consulenze ad aziende ed organizzazioni. In concreto, noi vi aiutiamo a trovare dei nuovi partner commerciali, identificare nuovi prodotti e servizi ed aiutare ad iniziare nuove attività commerciali.

Siete benvenuti a contattarci, così possiamo raccontarvi di più sulle possibilità, opportunità, commerciali, sulla nostra business community e membership.

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- breakfast seminars
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere
- organizzazione incontri 1-to-1
- organizzazione educational tour

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e doganale
- interpretariato/traduzioni
- ricerca personale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a gare d'appalto locali
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- visure ordinarie e bilanci

- recupero crediti in Svezia
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Segretario Generale o Project manager, 650€/g ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 585 EURO	A partire da 650 EURO

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo: gratuito per il materiale presente sul sito (italchamber.se) altrimenti vige la tariffa oraria di 80 EUR per consulenza ▪ pagamento anticipato 	A partire da 72 EURO	A partire da 80 EURO

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Segretario Generale o Project manager, 650€/g ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 585 EURO	A partire da 650 EURO

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email		

info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Segretario Generale o Project manager, 650€/g ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 1755 EURO	costo NON SOCI CCIE A partire da 1950 EURO

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Segretario Generale o Project manager, 650€/g ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 1350 EURO (equivalente a 1 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 1500 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive

Eventi autonomi
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: Segretario Generale o Project manager, 650€/g ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 1350 EURO/azienda	A partire da 1500 EURO/azienda

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 1170 EURO	A partire da 1300 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive

Conferenze stampa, media relations		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 2340 EURO	A partire da 2600 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive

Breakfast seminars		
<i>Organizzazione di seminari informativi su vari temi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il partner ▪ gestione inviti ospiti (preparazione invito, lista invitati, mailing-recall) ▪ inserzione nel calendario sul sito italchamber.se ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, supporto tecnico, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ documentazione dell'evento (foto, video) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario 	180 EUR + spese	A partire da 240 EURO

<p>Generale o un project manager.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	vive	(equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	A partire da 2340€	A partire da 2600€ (equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager acconto del 70% all'accettazione del preventivo saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 585 EURO (equivalente a 1 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 650 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura spese vive

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> definizione dei contenuti con il Cliente selezione delle controparti presa di contatto con le controparti per pre-verifica organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager acconto del 70% all'accettazione del preventivo saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 585 EURO (equivalente a 1 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 650 EURO (equivalente a 1 giornata/uomo) più copertura spese vive

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	A partire da 1350 EUR/azienda (equivalente a 2,3 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive	A partire da 1500 EURO/azienda (equivalente a 2,3 g/u) più copertura spese vive

Organizzazione incontri 1-to-1		
<i>Organizzazione di incontri individuali B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni e cooperazioni commerciali, di investimento, joint-venture, co-marketing, etc. Gli incontri possono avvenire presso la sede della Camera o presso quella del Cliente laddove possibile</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri personali (orari agenda, supporto interprete) ▪ supporto pratico nell'organizzazione pratica di prenotazione trasferte, alloggio ecc. ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una 	A partire da 1350 EURO	A partire da 1500 EURO (equivalente a

<p>g/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager acconto del 70% all'accettazione del preventivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	<p>(equivalente a 2,3 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive</p>	<p>2,3 giornate/uomo) più copertura spese vive</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

<p>Organizzazione educational tour</p>		
<p><i>Organizzazione di missioni tra il Cliente e controparti svedesi per visite di studio aziendali o istituzionali con l'obiettivo di sviluppare scambi di know-how tra i due paesi.</i></p>		
<p>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione visite aziendali (orari agenda, supporto interprete) ▪ supporto pratico nell'organizzazione pratica di prenotazione trasferte, alloggio ecc. ▪ presenza del personale della Camera durante l'incontro (se richiesto) ▪ servizio di interpretariato ▪ documentazione e follow up 		
<p>modalità di erogazione</p>		
<p>la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i>: tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se</p>		
<p>tempi di erogazione</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
<p>costi e modalità di pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una gi/u è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	<p>costo SOCI CCIE A partire da 1755 EURO (equivalente a 3 g/u con sconto 10%) più copertura spese vive</p>	<p>costo NON SOCI CCIE A partire da 1950 EURO (equivalente a 3 g/u) più copertura spese vive</p>

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza legale (es. contrattualistica, registrazione marchi e brevetti)		
<i>Assistenza legale come, ad esempio, l'introduzione di un prodotto nuovo sul mercato svedese, consulenza per la registrazione di brevetti, contestazioni, etc.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi del caso del cliente ▪ Fase istruttoria in collaborazione con consulente esterno ▪ Servizio di interpretariato (se necessario) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	216 EURO	A partire da 240 EURO (equivalente a 0,37 g/u) più copertura eventuali spese vive

Assistenza amministrativa, fiscale, doganale		
<i>Assistenza amministrativa per l'apertura di un'attività in Svezia, recupero IVA, consignment stock, ecc.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contatti di consulenza contabile e bancaria ▪ Consulenza nell'ambito doganale nel caso di prodotti importati in Svezia da paesi extra-EU ▪ Assistenza per contatto con le autorità locali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. 	Gratis	A partire da 240 EURO (equivalente a 0,37 g/u) più copertura eventuali spese vive

<ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Interpretariato e traduzioni		
<i>Supporto con traduzioni italiano svedese/svedese-italiano</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulenza e informazione sulle normative e prassi vigenti ▪ Redazione contratto ▪ Ricerca candidati ▪ Selezione profilo ▪ Contatto e intervista candidati ▪ Controllo referenze 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	Gratis	A partire da 240 EURO (equivalente a 0,37 g/u) più copertura eventuali spese vive

Ricerca personale		
<i>Assistenza legale come, ad esempio, l'introduzione di un prodotto nuovo sul mercato svedese, consulenza per la registrazione di brevetti, contestazioni, etc.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi del caso del cliente ▪ Fase istruttoria in collaborazione con consulente esterno ▪ Servizio di interpretariato (se necessario) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego 	A partire da 1170	A partire da 1300

giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	EURO (equivalente a 2 giornate/uomo con lo sconto del 10%) più copertura eventuali spese vive	EURO (equivalente a 2 giornate/uomo) più copertura eventuali spese vive
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Assistenza per partecipazione a gare d'appalto locali		
<i>Assistenza di ricerca preparazione per partecipazione a gare d'appalto</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca delle gare d'appalto adatte in base agli obiettivi del cliente ▪ Assistenza nella preparazione dell'applicazione ▪ Supporto nei contatti e assistenza di traduzioni 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE Gratis	costo NON SOCI CCIE A partire da 240 EURO (equivalente a 0,37 g/u) più copertura eventuali spese vive

Costituzione di strumenti di insediamento		
<i>Assistenza completa nell'introduzione sul mercato svedese di un'azienda italiana (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà) e sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento* (start up, assistenza logistica, selezione personale)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contatti di consulenza contabile e bancaria ▪ Consulenza nell'ambito doganale nel caso di prodotti importati in Svezia da paesi extra-EU ▪ Assistenza per contatto con le autorità locali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE <p style="text-align: center;">Gratis</p>	costo NON SOCI CCIE <p>A partire da 240 EURO (equivalente a 0,37 g/u) più copertura eventuali spese vive</p>

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)		
<i>Ricerca mirata per settore/prodotto per verifica della potenzialità sul mercato</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca mirata per sub-settore o prodotto ▪ Sviluppo di strategie di marketing, PR e vendite ▪ Assistenza di traduzione durante contatti/incontri 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 293 EURO (equivalente a 0,5 g/u con lo sconto del 10%) più copertura eventuali spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 325 EURO (equivalente a 0,5 g/u) più copertura eventuali spese vive

Operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni		
<i>Assistenza amministrativa, fiscale e legale per azioni di joint venture, acquisizioni e fusioni</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contatti di consulenza contabile e bancaria ▪ Consulenza nell'ambito doganale nel caso di prodotti importati in Svezia da paesi extra-EU ▪ Assistenza per contatto con le autorità locali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE A partire da 585 EURO (equivalente a 1 g/u con sconto del 10%) più copertura eventuali spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 650 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura eventuali spese vive

Visure ordinarie e bilanci		
<i>Assistenza nell'estrazione di visure e bilanci di aziende svedesi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visure ▪ Bilanci 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. ▪ erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. ▪ pagamento di tutte le spese e costi camerali, in anticipo 	costo SOCI CCIE A partire da 50 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura eventuali spese vive	costo NON SOCI CCIE A partire da 240 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura eventuali spese vive

Recupero crediti in Svezia		
<i>Assistenza per recupero crediti, contatto via email e telefonica con il debitore, prima mediazione e rapporto al Cliente. Successivamente la Camera potrà avvalersi di un avvocato per proseguire con un'eventuale azione legale.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi del caso del cliente ▪ Fase istruttoria in collaborazione con consulente esterno ▪ Primo contatto e mediazione con il debitore ▪ Servizio di interpretariato (se necessario) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		

tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. pagamento di tutte le spese e costi camerali, in anticipo 	<p>A partire da 585 EURO (equivalente a 1 g/u con sconto del 10%) più copertura eventuali spese vive</p>	<p>A partire da 650 EURO (equivalente a 1 g/u) più copertura eventuali spese vive</p>

Formazione		
<i>Corsi di specializzazione su misura, per esempio Online Marketing, E-commerce, vendite ecc.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Workshops interattivi di mezza giornata o una giornata intera, diviso su più giornate Certificato di fine corso Possibilità di formazione online/webinars 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata al <i>Dott. Giovanni Brandimarti</i> : tel. +46 8 611 25 40; email info@italchamber.se		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta: immediato per le informazioni presenti sul sito, altrimenti entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro, nel caso di domande specifiche che non trovino risposta nel materiale già a disposizione sul sito. erogazione del servizio al cliente in base alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo, del numero di aziende. Il costo di una giornata/uomo è di 650 EUR per il Segretario Generale o un project manager. pagamento di tutte le spese e costi camerali, in anticipo 	<p>A partire da 1755 EURO (equivalente a 3 g/u con sconto del 10%) più copertura eventuali spese vive</p>	<p>A partire da 1950 EURO (equivalente a 3 g/u) più copertura eventuali spese vive</p>

