

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di IZMIR

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Izmir (CCIE in Turchia)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana di Izmir è stata fondata nel 1994 e riconosciuta dal Governo Italiano nel 1997.

La sua storia, invece, risale ad un secolo fa. Venne inaugurata una prima volta nell'anno 1900

avendo come presidenti l'allora Console Generale d'Italia il Barone Acton ed il Barone Aliotti. Dopo quasi un secolo, nel 1994, gli imprenditori italiani e turchi sono tornati ad associarsi con l'obiettivo di dare un nuovo impulso e stimolo allo sviluppo degli scambi e degli investimenti fra le due sponde del mediterraneo.

L'obiettivo principale della Camera di Commercio Italiana di Izmir è di realizzare attività volte a favorire le relazioni economico-commerciali e gli investimenti tra l'Italia e la Turchia. Per raggiungere questo obiettivo fornisce servizi a favore e nell'interesse di imprese ed Istituzioni, sia socie che non socie. Dal 2003 la Camera di Commercio Italiana di Izmir è in possesso della certificazione ISO 9001 – 2008.

Attualmente la Camera di Commercio Italiana di Izmir ha una base associativa di circa 105 soci, il 90% della quale è composta da aziende turche.

I Dipendenti della Camera:

Segretario Generale **EREN ALPAR**

Responsabile Assistenza Clienti **BADE SAVCIER**

Contatti

Sede: Cumhuriyet Bulvarı N.123 Mayıs Is Merkezi 5/504

Alsancak – Izmir TURCHIA

Tel: 00 90 232 464 77 47

Fax: 00 90 232 464 07 39

infocciizmir@cciizmir.org

www.cciizmir.org

■ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

■ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Dal 2003 la Camera di Commercio Italiana di Izmir è in possesso della certificazione ISO 9001 – 2008. Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- recupero credito-arbitraggio

- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura 	gratuito	a partire da 150 Euro

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE gratuito	costo NON SOCI CCIE a partire da 150 Euro
--	---	--

Informazioni su Fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

1)

- definizione del target con ente fieristico
- mailing a target individuato
- recall e follow up per riscontro interesse

2)

- breve nota introduttiva
- indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti, 100 Euro) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE gratuito	costo NON SOCI CCIE a partire da 150 Euro
---	---	--

Seminario informativo/Country presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione
- acconto del 70% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30gg. da data emissione fattura

**costo SOCI
CCIE**

**a partire da
600 Euro
+eventuali
costi vivi di
realizzazione**

**costo NON SOCI
CCIE**

**a partire da 900
Euro + eventuali
costi vivi di
realizzazione**

EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events

organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con speaker evento
- ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- servizio PR
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up

modalità di partecipazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail erenalpar@cciizmir.org

tempi di erogazione

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE 30 Euro	costo NON SOCI CCIE 100 euro

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale e 250 Euro/gg) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da 600 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIE a partire da 900 Euro+ eventuali costi vivi di realizzazione

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		

tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti e 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione</p>	<p>a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione</p>

Conferenze stampa, media relation
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento
costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e

per tipologia Cliente <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 70 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da 500 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIE a partire da 1.000 Euro + eventuali costi vivi di realizzazione

BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile 	costo SOCI CCIE a partire da	costo NON SOCI CCIE a partire da 500

progetti, 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura 	500 Euro per azienda + eventuali costi vivi di realizzazione	Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione
--	---	--

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B

organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- selezione delle controparti
- presa di contatto con le controparti per pre-verifica
- organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) *opp.*
- organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50 % all'accettazione del preventivo
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione

costo NON SOCI CCIE

a partire da 500 Euro per azienda +eventuali costi vivi di realizzazione

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (segretario generale 250 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 7 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione	costo NON SOCI CCIE a partire da 2000 Euro+eventuali costi vivi di realizzazione

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa, fiscale, tributaria		
<i>Rispondere alle domande fiscali su aperture di una nuova attività</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rispondere alle domande fiscali su apertura di una nuova attività ▪ inviare i documenti su doing business in Turchia e in Italia 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile 	costo SOCI CCIE gratuito	costo NON SOCI CCIE gratuito

progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a .. gg. da data emissione fattura 		
---	--	--

Assistenza doganale		
<i>Rispondere alle domande sulle procedure doganali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rispondere alle domande sulle procedure doganali 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del .. % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 3 gg. da data emissione fattura 	gratuito	gratuito

- interpretariato/traduzioni

Interpretariato/Traduzioni		
<i>Offrire ai soci e non soci il servizio d'interpretariato</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduzione dei documenti ▪ Far contattare gli interpreti per le traduzione legali, tecniche 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base 		

<p>dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da 120 Euro</p>	<p>a partire da 150 Euro</p>
---	---	---

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso		
<i>Fornire informazioni dettagliati sui settori</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preparazione dei rapporti settoriali ▪ Ricerca mercato 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a all'indirizzo mail infocciizmir@cciizmir.org		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
<p>costi e modalità di pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (responsabile progetti 100 Euro/gg) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 2 gg. da data emissione fattura 	<p>costo SOCI CCIE</p> <p>a partire da 200 Euro</p>	<p>costo NON SOCI CCIE</p> <p>a partire da 250 Euro</p>