



Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (di seguito denominata anche Associazione o per brevità Assocamerestero) indice una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 figura professionale da destinare all'Area Relazioni Valorizzazione Network CCIE.**

A. JOB DESCRIPTION

Profilo della posizione: Risorsa professionale junior.

La risorsa sarà inserita nell'Area Valorizzazione del Network delle Camere di Commercio Italiane all'Estero e supporterà il coordinamento tecnico-operativo delle attività del network, con particolare riferimento alla programmazione, rendicontazione e monitoraggio delle iniziative finanziate con risorse pubbliche.

Il ruolo prevede attività di assistenza alle CCIE nelle procedure amministrative e nella predisposizione dei programmi promozionali e dei rendiconti, nonché il supporto alle amministrazioni centrali nelle attività di verifica e istruttoria.

La posizione contribuirà inoltre allo sviluppo di strumenti organizzativi e digitali – anche basati su soluzioni di intelligenza artificiale – per migliorare l'efficienza dei processi, la gestione documentale, l'analisi dei dati e il monitoraggio delle performance del network.

Sono infine previste attività di analisi economico-finanziaria delle Camere, sviluppo di strumenti di valutazione delle performance e supporto a iniziative di formazione e capacity building rivolte al network delle CCIE.

Attività: Il/la candidato/a opererà a supporto del Responsabile dell'Area nelle attività di seguito indicate (elenco esemplificativo e non esaustivo), contribuendo alla loro realizzazione:

- **Attività di presidio delle politiche di finanziamento alle CCIE** (monitoraggio delle misure finanziarie destinate al network delle CCIE; supporto alle attività di interlocuzione con istituzioni e uffici ministeriali competenti; collaborazione alla predisposizione di documenti tecnici e contributi utili alla definizione delle politiche di sostegno al sistema delle CCIE; monitoraggio delle procedure di riparto, impegno e liquidazione delle risorse pubbliche destinate alle Camere);
- **Assistenza alle Camere sulle procedure istituzionali** (supporto alle CCIE nelle procedure di richiesta



di gradimento dei Segretari Generali; analisi e verifica della coerenza degli statuti delle Camere con la normativa italiana; assistenza tecnica nella predisposizione della documentazione da trasmettere alle amministrazioni competenti; facilitazione dei rapporti tra CCIE e Ministero nelle fasi istruttorie);

- **Supporto alla programmazione delle attività promozionali** (predisposizione di strumenti operativi per la preparazione dei programmi promozionali delle CCIE; assistenza alle Camere nella redazione dei programmi; monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e supporto nella gestione di eventuali modifiche ai programmi presentati);
- **Supporto alla rendicontazione delle attività finanziate** (predisposizione di strumenti e documentazione operativa per la preparazione dei rendiconti annuali; assistenza alle Camere durante le fasi di raccolta documentale e compilazione dei dossier di rendicontazione, verifica preliminare della completezza della documentazione e supporto alla fase di preistruttoria tecnica dei rendiconti; trasmissione e interlocuzione con il Ministero durante la fase istruttoria e di chiarimenti);
- **Sviluppo di strumenti digitali e soluzioni basate su intelligenza artificiale** (analisi dei processi di programmazione e rendicontazione delle CCIE al fine di individuare opportunità di semplificazione e automazione; progettazione di strumenti digitali per la raccolta, organizzazione e verifica dei dati economico-finanziari; utilizzo di tecnologie di intelligenza artificiale per analisi automatizzata della documentazione amministrativa, supporto alla redazione e sintesi dei documenti, estrazione e organizzazione dei dati dai dossier delle Camere);
- **Analisi e monitoraggio dei dati del network** (gestione e aggiornamento delle basi dati relative ai bilanci e alle attività delle Camere; elaborazione di analisi economico-finanziarie e predisposizione di report a supporto delle decisioni strategiche; raccolta e sistematizzazione delle informazioni necessarie alla definizione dello score camerale e degli indicatori di performance del network);
- **Supporto allo sviluppo del network** (assistenza alle nuove associazioni interessate a entrare nel sistema delle CCIE; supporto nelle procedure di preadesione e di riconoscimento ufficiale; preparazione dei dossier di candidatura e partecipazione alle attività di coordinamento istituzionale);
- **Attività di formazione e animazione del network** (organizzazione di percorsi formativi rivolti ai Segretari Generali e ai collaboratori delle CCIE; predisposizione di materiali didattici e supporto alla realizzazione di webinar e sessioni formative; condivisione di buone pratiche e strumenti operativi a



supporto del lavoro delle Camere).

Nello specifico **il/la candidato/a dovrà fornire supporto operativo e tecnico allo svolgimento delle attività di coordinamento, monitoraggio e assistenza** al network delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, contribuendo alla gestione dei processi di programmazione e rendicontazione delle attività finanziate con risorse pubbliche, alla predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica, all'analisi e organizzazione dei dati del network e allo sviluppo di strumenti operativi e digitali a supporto delle attività istituzionali.

B. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I/le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti generali;

2. Requisiti specifici.

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

1. Requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente previsti nel presente Avviso.



I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere una perfetta conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

2. Requisiti specifici

I candidati dovranno necessariamente possedere almeno uno dei requisiti specifici minimi di seguito riportati:

Laurea triennale e/o magistrale e/o specialistica in **Economia, appartenente ad una delle seguenti classi o equipollenti:**

- L-33 Scienze economiche;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28 Scienze economiche;
 - 8 Scienze economiche;
 - 19/S Finanza;
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - LM-16 Finanza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
-
- aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa in gestione di progettazione finanziata da risorse pubbliche e predisposizione di documentazione tecnica *(anche nell'ambito di attività di supporto progettuale, consulenza, attività universitarie e tirocinio)*;
 - buona conoscenza della lingua inglese e capacità dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più



diffuse (strumenti digitali, pc e software di office automation in ambiente Windows)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla presente procedura selettiva, dovranno dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza,

oppure

- di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero competente mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Il/La candidato/a, all'atto dell'eventuale proposta di assunzione dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli estremi utili al reperimento delle informazioni; in caso contrario il/La candidato/a decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto nella posizione e dalla graduatoria.

I **requisiti** di cui sopra saranno valutati **sulla base di quanto indicato nell'Allegato 1** (Domanda di partecipazione) e **nel C.V.** allegato. Assocamerestero si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato.

Questa Associazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Contratto di lavoro a tempo pieno (40 ore settimanali) a tempo indeterminato (data presunta di decorrenza del contratto è dicembre 2026) Livello 3[^], secondo le disposizioni del C.C.N.L. Aziende del terziario distribuzione e servizi (Aziende del Commercio – Associazione datoriale Confcommercio).



D. SEDE DI LAVORO

Roma, presso la sede operativa Assocamerestero, Via Giovan Battista Morgagni, 13 - Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte in Italia e all'estero anche pluri-giornaliere. Sulla base delle modalità di lavoro agile/smart working attivate da Assocamerestero, alla risorsa selezionata saranno applicate le stesse condizioni già adottate per i lavoratori dipendenti dell'associazione.

E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (cfr. ALL. 1), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 15:00 del giorno 2 settembre 2026**:

- via PEC all'indirizzo e-mail info.assocamerestero@legalmail.it

La domanda dovrà contenere l'indicazione del codice di riferimento di codesto avviso e ad essa dovranno essere allegati:

1. il CV formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
2. copia fotostatica leggibile fronte/retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmata dal candidato.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. **La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire nelle modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

La domanda, il CV e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato PDF e allegata la scansione di un documento di riconoscimento valido. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata sono invitati a specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase **"RIF. 001_2026 – Selezione del personale Area Valorizzazione Network CCIE - Domanda di partecipazione"**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso PEC personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché



sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

Assocamerestero non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi non imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. ALL. 1). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito web: <http://www.assocamerestero.it>

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il Segretario Generale, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice nominata a seguito della scadenza dei termini del presente avviso, e composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti alla posizione lavorativa oggetto di selezione, di cui uno con le funzioni di Presidente.

Ad Assocamerestero verranno attribuiti altresì i compiti inerenti alla verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione (paragrafi A e B del presente avviso).

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli posseduti e della valutazione attitudinale.

I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite.

I candidati saranno convocati alla prova orale attraverso la pubblicazione di avviso sul sito Istituzionale <https://www.assocamerestero.it/>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima, con valore di notifica.

Il calendario della prova verrà altresì pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione "Avvisi e



Concorsi").

G. PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei CV pervenuti e della domanda di partecipazione (cfr. All. 1) – come di seguito illustrato – e su un colloquio, per un totale di 100 punti.

La valutazione dei CV e della domanda di partecipazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti:

1. Esperienza lavorativa maturata su tematiche analoghe a quelle descritte nella "Job description" di cui al precedente paragrafo A.) nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Punteggio massimo attribuibile 30 punti. Il punteggio verrà assegnato come segue:

- 1.1 per esperienze lavorative maturate all'interno di Strutture Pubbliche e/o Private del Sistema Camerale Italiano ed Estero: n. 2,5 punti per ogni mese/frazione di mese lavorato;
- 1.2. per esperienze lavorative maturate presso soggetti diversi dal precedente punto 1.1: n. 1,25 punti per ogni mese/frazione di mese lavorato.

Per esperienze valutabili si intendono rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato, parasubordinato, interinale e tirocinio. Le frazioni di mese se superiori a 15 giorni verranno conteggiate a punteggio pieno, in caso contrario verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

2. Esperienza lavorativa maturata su attività di supporto alla progettazione finanziata e relativa rendicontazione con particolare riferimento alla predisposizione di strumenti operativi per la presentazione di progetti promozionali e relativa rendicontazione, monitoraggio dello stato di avanzamento lavori nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso:

- SI': 2 punti
- NO: 0 punti

3. Esperienza lavorativa maturata in attività di supporto operativo e consulenziale su procedure



istituzionali e amministrative, inclusi processi autorizzativi, verifica di conformità, predisposizione documentale e coordinamento con le amministrazioni competenti nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso:

SI': 2 punti

NO: 0 punti

4. Esperienza negli ultimi 12 mesi nello sviluppo di strumenti digitali e soluzioni di intelligenza artificiale per l'automazione dei processi, la gestione dei dati e l'analisi della documentazione:

SI': 2 punti

NO: 0 punti

5. Esperienza lavorativa maturata su attività di analisi e monitoraggio dei dati, gestione e aggiornamento delle basi informative, analisi economico-finanziarie e predisposizione di report nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso:

SI': 2 punti

NO: 0 punti

6. Esperienza lavorativa maturata su attività di organizzazione di attività di formazione, con progettazione ed erogazione di percorsi formativi e predisposizione di materiali didattici nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso:

SI': 2 punti

NO: 0 punti

L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata all'atto di presentazione della domanda di iscrizione e all'interno del CV.

Le dichiarazioni delle esperienze possedute potranno essere soggette a verifica di veridicità da parte dell'Associazione.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione e dalla relativa graduatoria oltre ad essere segnalato alle autorità competenti.

COLLOQUIO



In sede di colloquio verranno accertate, anche attraverso prove pratiche, sia le conoscenze e competenze specifiche richieste dal presente Avviso, sia le attitudini e capacità organizzative, relazionali, riferite alle funzioni e ai compiti da svolgere. Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

La prova verterà sui seguenti argomenti (*elenco esemplificativo e non esaustivo*):

- conoscenza dei soggetti pubblici/privati della promotion italiana, del Sistema Camerale italiano ed estero;
- conoscenza di strumenti di gestione del progetto per il monitoraggio delle attività e di azioni di rendicontazione;
- conoscenza delle procedure e della normativa in materia di rendicontazione pubblica, con particolare attenzione alla corretta gestione, tracciabilità e imputazione delle spese in presenza di più fonti di finanziamento pubblico;
- conoscenza di strumenti di AI per analizzare dati, automatizzare attività e supportare decisioni, unitamente alla comprensione dei limiti, dei rischi e delle logiche di funzionamento dei modelli;
- conoscenza e padronanza delle principali funzioni di Excel, capacità di gestione e analisi dei dati, utilizzo efficace dei grafici e un approccio logico orientato all'efficienza e al supporto decisionale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche (strumenti digitali, pc e software di office automation in ambiente Windows) inclusi strumenti di gestione documentale.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà data dalla somma algebrica risultante dai punteggi sopra indicati. Gli esiti verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Assocamerestero.

L'assunzione verrà effettuata in base alle necessità temporali dell'Associazione. Eventuali ritardi nelle date di assunzione previste non comportano alcun diritto in capo al candidato selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione risulti improcedibile, illegittima o comunque venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti dell'Associazione. All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, l'Associazione si riserva la possibilità di richiedere i documenti di cui all'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione e di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale



documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa. L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione della medesima. Il/la candidato/a selezionato/a sarà convocato/a a presentarsi presso la sede operativa della Associazione per l'accettazione formale dell'incarico e per la sottoscrizione della lettera di assunzione. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di assunzione fissata, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato/a e l'Associazione potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata. È previsto il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

H. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Assocamerestero: <http://www.assocamerestero.it>.

La graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito web dell'Associazione. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

I. RISERVA

Assocamerestero si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di



chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero nella persona del Segretario Generale;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1. *il personale di Assocamerestero responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro (cfr. informativa consultabile all'interno del sito dell'Associazione);*
 - 2. *i componenti della Commissione esaminatrice;*
- f) parte dei dati personali potrà essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità legale;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: privacy@assocamerestero.it.

PER INFORMAZIONI

Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero

sede operativa: via Giovan Battista Morgagni, 13 - 00161 Roma



ASSOCAMERESTERO
ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI
COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

RIF. 001_2026 - AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA
PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RISORSA UMANA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA
VALORIZZAZIONE NETWORK CCIE

tel. + 39 349.7213071

e-mail: michele.torre@assocamerestero.it

Contatti nella fascia oraria **14:00–17:00 dal lunedì al venerdì del periodo 24 agosto – 2 settembre 2026**

Responsabile del procedimento di selezione: Domenico Mauriello, *Segretario Generale*

Roma, 3 agosto 2026

Il Segretario Generale

Domenico Mauriello

- All. 1: domanda di partecipazione
- All. 2: fac-simile CV in formato europeo
- All. 3: istruzioni per uso CV in formato europeo