



Europass Curriculum Vitae di Camilla Sala

Informazioni personali

Cognome e nome	Sala, Camilla
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Sesso	Femminile

Competenze

Ufficio stampa, media relations e pianificazione Media. Attività di ufficio stampa e rapporti con i media (rassegna stampa, redazione e lancio di comunicati stampa, redazione di materiali per la stampa, supporto alla redazione di interviste e articoli per riviste, newsletter interne, opuscoli di comunicazione istituzionale e di servizio), organizzazione di conferenze stampa. Elaborazione del piano di comunicazione e pianificazione del calendario di attività.

Pubbliche Relazioni. Attività di relazioni pubbliche finalizzata ad accreditare l'Associazione e le Camere di Commercio Italiane all'Estero nei confronti di interlocutori target, pubblici e privati, individuati nell'ottica del raggiungimento di obiettivi sia corporate che commerciali.

Event Organization. Organizzazione di convention istituzionali, workshop e convegni, attraverso la selezione delle soluzioni logistiche più idonee, il coordinamento dell'attività organizzativa e la gestione dei contatti in loco.

Esperienze professionali

Date	Da marzo 2006 a luglio 2017
Incarico	Senior Officer Area Relazioni Esterne e Business Development
Nome dell'ente	Assocamerestero – Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero
Principali competenze/mansioni professionali	<p>Affiancamento al Responsabile dell'Area per l'ideazione e la pianificazione di progetti internazionali di promozione dei principali settori del Made in Italy in mercati esteri target. Attività di fundraising presso soggetti istituzionali e privati, italiani ed esteri. Gestione dei contatti con i soggetti finanziatori e i partner di progetto.</p> <p>Relazioni istituzionali con i soggetti di primo riferimento per gli associati (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Confindustria, Unioncamere, ICE Agenzia, etc.).</p> <p>Organizzazione degli eventi associativi di punta e di missioni imprenditoriali in Italia e all'estero, sia dal punto di vista della programmazione delle attività (visite aziendali, partecipazione alle principali manifestazioni fieristiche, incontri BtoB, etc.) che sotto il profilo logistico.</p> <p>Attività di comunicazione, ufficio stampa e ufficio studi su tematiche legate al commercio con l'estero. Redazione di schede e articoli correlati all'attività svolta dalle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE), sulle imprese italiane, sull'evoluzione dell'export italiano e su altri indicatori</p>

economici. Gestione dei profili social dell'Associazione (facebook, twitter, linkedin, youtube).

Formazione

Date	Dal 15 dicembre al 19 dicembre 2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza del Corso in Europrogettazione per i programmi del Mediterraneo
Principali materie/competenze professionali apprese	Inquadramento dei programmi di cooperazione dell'Unione Europea per l'Area Mediterraneo; tecniche e modalità di redazione e successiva presentazione di programmi a valere sugli strumenti di finanziamento adottati dall'Unione Europea
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio Belgo-Italiana
Date	Da settembre 2005 a marzo 2006
Certificato o diploma ottenuto	Stage
Principali materie/competenze professionali apprese	Affiancamento al Responsabile dell'Area Relazioni Esterne e Business Development per la redazione di schede e articoli economici correlati all'attività svolta dalle Camere di Commercio Italiane all'Estero; inserimento nell'organizzazione di eventi ed attività collegate a progetti di carattere promozionale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Assocamerestero – Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero Roma - Italia
Date	Da settembre 2003 a dicembre 2003
Certificato o diploma ottenuto	Stage
Principali materie/competenze professionali apprese	Riforma del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, candidature italiane alle sue principali agenzie e istituzioni. Redazione di Schede Paese in occasione di missioni istituzionali italiane.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ministero degli Affari Esteri – Ufficio I della Direzione Generale Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani Roma - Italia
Date	Da gennaio 2002 a giugno 2002
Certificato o diploma ottenuto	Stage
Principali materie/competenze professionali apprese	La "clausola democratica" dei diritti umani negli accordi tra la Comunità Europea e i Paesi ACP. Realizzazione di schede sintetiche sull'argomento per la preparazione di interrogazioni parlamentari
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Parlamento Europeo Strasburgo - Francia

Istruzione

Date	Da gennaio 2005 a giugno 2005
Certificato o diploma ottenuto	Master di II livello in "Geopolitica e Sicurezza Globale"
Principali materie/competenze professionali apprese	Stati Uniti come attore e potenza globale sotto diverse prospettive: storica, economica e strategica, concentrando l'attenzione sulle sue principali aree d'influenza
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di master

Date Da ottobre 1999 a luglio 2004
 Certificato o diploma ottenuto Diploma di Laurea in Scienze Politiche.
 Principali materie/competenze professionali apprese Relazioni internazionali, Comunità Europea (politica estera e contesto di sviluppo economico, legale e sociale), diritto internazionale (principi-base e istituzioni), storia, economia, lingue stranere (inglese e francese)
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Carli di Roma
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di vecchio ordinamento. Votazione: 110 cum laude

Date Giugno 2002
 Certificato o diploma ottenuto CEPE – Certificat d'Études Politiques Européennes
 Principali materie/competenze professionali apprese Storia, diritto, meccanismi decisionali, assetti economici e politica estera della Comunità Europea
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione IEP – Institut d'Études Politiques
 Strasburgo - Francia

Date Da settembre 2001 a giugno 2002
 Certificato o diploma ottenuto Programma Erasmus
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione IEP – Institut d'Études Politiques
 Strasburgo - Francia

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua
 Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese

Maggio 2005
 Test of English as a Foreign Language - TOEFL
 Giugno 2000
 First Certificate in English – University of Cambridge

Competenze organizzative e gestionali

Spiccate capacità organizzative, attitudine a lavorare in team, problem solving e rapida analisi e adattamento a diversi contesti operativi, sviluppate grazie alla gestione autonoma di progetti in ambito internazionale. Public speaking in occasione di convegni, conferenze organizzate dai soggetti facenti parte del sistema di promozione dell'Italia all'estero. Lecture nell'ambito di Master e Corsi di specializzazione sull'internazionalizzazione delle PMI.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza del sistema operativo Windows, gestione di file e cartelle, conoscenza dei programmi di calcolo elettronico, gestione database (Access), uso di Internet e posta elettronica.

Altre attività

Impegno come volontaria AIRC negli eventi di piazza dell'Associazione. Sport praticati: nuoto,

tennis, pallavolo.

Publicazioni

"Edoardo Pollastri. Impegno civile e strategia di azione al servizio delle reti italiane nel mondo", Gaetano Fausto Esposito, Camilla Sala, Fralerighe, Roma, 2017.

"Le politiche di promozione per l'internazionalizzazione tra Stato e mercato: specializzazione, reti fiduciarie e approccio di squadra", Gaetano Fausto Esposito, Camilla Sala, in "Internazionalizzazione e oltre. Le imprese italiane e il Sistema Paese fra strategie e realtà competitiva", Fabio Musso, Antonella Zucchella, Paolo C. Pissavino (a cura di), Cacucci Editore, Bari, 2016.

"Distretti e policy territoriali per l'internazionalizzazione", in "Rapporto 2014. Osservatorio Nazionale Distretti Italiani", Unioncamere, Roma, 2014.

"Economia del mare e processi di internazionalizzazione. Verso una rete transnazionale per il Mediterraneo", Bernardino Quattrococchi e AA. VV., Franco Angeli, Roma, 2011.

"Il bicchiere mezzo pieno. Istantanee su fatti e non fatti dell'economia italiana vis à vis con la crisi internazionale", Gaetano Fausto Esposito, Camilla Sala, Retecamere, Roma, 2011.

Collaborazione alla realizzazione dell'indagine "*Il turismo in Italia. Dall'emozione alla promozione del Made in Italy nel mondo*", condotta da Assocamerestero con il contributo di 64 Camere di Commercio Italiane all'Estero, 2008.

Collaborazione alla realizzazione del contributo Assocamerestero al Capitolo 9 del "*Rapporto ICE-Istat 2007-2008*".

Collaborazione alla realizzazione dell'indagine Assocamerestero-Unioncamere "*Dal Cavaliere Solitario all'Imprenditore Manager*" sull'evoluzione della domanda di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle imprese italiane, 2008.

Collaborazione alla realizzazione della pubblicazione "*Il sistema Camerale Italiano e il Who's Who delle Camere di Commercio Italiane all'Estero 2005*", a cura di Assocamerestero – Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero e di Unioncamere – Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, 2005.

Collaborazione alla realizzazione del libro di Sergio D'Elia e Maurizio Turco, *Tortura democratica. Inchiesta su "la comunità del 41 bis reale"*, Marsilio Ed., Venezia 2002.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".